

DGNB NAVIGATOR

LEITFADEN FÜR HERSTELLER

Produktverwaltung im DGNB Navigator

Ziel dieses Leitfadens ist es, Produktherstellern die Bedingung des Navigators sowie die Eingabe von Produkten näherzubringen.

Sollten Sie Probleme und Fragen haben wenden Sie sich gerne direkt an das Navigator Team per Mail (navigator@dgnb.de) oder nutzen Sie unsere Navigator [Sprechstunde](#).

Wir bedanken uns für Ihr Interesse am DGNB Navigator und freuen uns auf eine gute Zusammenarbeit.

Inhaltsverzeichnis

1.	Registrierung und Login.....	3
1.1	Neu-Registrierung.....	3
1.1.1	Herstellerantrag.....	5
1.1.2	Herstellerprofil	8
1.2	Bestehende Hersteller.....	9
1.2.1	Herstellerprofil	9
1.2.2	Registrierung bei einem bestehenden Hersteller.....	9
1.2.3	Login Optionen.....	11
2.	Auswahlmenü.....	12
2.1	Produktliste und Funktionen.....	13
3.	Produktregistrierung.....	15
3.1	Schnelles hinzufügen.....	15
3.2	Produkt hinzufügen.....	15
4.	Eingabe von Produktinformationen.....	16
4.1.	Allgemeine Information.....	16
4.2.	Kriterien.....	18
4.2.1	Die Qualitätsstufenbewertung.....	20
4.2.2	Bearbeitung weiterer Kriterien	24
4.3.	Hersteller Hinweise	27
4.4.	Dokumente und Weblinks	28
4.5.	Zusammenfassung.....	29
4.6.	Produktnotizen.....	30
4.7.	Anzeige in der Produktdatenbank.....	31

5. Ablauf der Prüfung.....	36
5.1. Prüfprozess	36
5.2. Produktstatus	36
5.3. Navigator Label.....	37
6 Kooperationen.....	37
6.1 Ausschreiben.de.....	37
6.2 SHI.....	39
6.3 ProCA.....	40

1. Registrierung und Login

Um im DGNB Navigator Produkte anlegen zu können, ist zunächst eine Registrierung über den DGNB User Account erforderlich.

Über diesen können Sie sich entweder neu bei der DGNB registrieren oder sich anschließend mit Ihrem bestehenden Account anmelden und Ihre Daten verwalten. Der User Account ist direkt mit Ihren Angaben im DGNB Navigator verknüpft. Weitere Informationen hierzu finden Sie im Abschnitt „Login Optionen“.

Den DGNB User Account erreichen Sie über folgenden Link: <https://profile.dgnb.de/de-DE/Home/Index>.

Nach erfolgreicher Registrierung im DGNB User Account können Sie sich im DGNB Navigator einloggen und mit dem Anlegen Ihrer Produktprofile beginnen.



1.1 Neu-Registrierung

Um sich neu bei der DGNB zu registrieren, klicken Sie auf der Startseite des User Accounts auf das grün hinterlegte „neu registrieren“.

Anschließend öffnet sich ein neues Fenster mit dem Registrierungsformular. Füllen Sie in diesem Ihre Kontaktinformationen aus.

DGNB User Account
English
ANMELDEN

Registrieren

Möchten Sie sich als Privatperson registrieren? ⓘ

☐ Ja
 ☒ Nein

Anmeldedaten

Geschäftliche E-Mail (=Benutzername)

Bitte nutzen Sie Ihre direkte berufliche E-Mail und keine Gruppenpostfächer für Ihren persönlichen DGNB User Account da Benutzernamen nur einmal vom System vergeben werden können.

Passwort *
 ⓘ
 Passwort bestätigen *

Persönliche Daten

Anrede * 	Titel
Vorname * 	Nachname *
Telefon +LÄNDERCODE-VORWAHL-NUMMER	Mobil +LÄNDERCODE-VORWAHL-NUMMER

Organisationsdaten

Sollte Ihr Unternehmen bisher noch nicht aus einem anderen Grund bei der DGNB registriert sein (z. B. im Rahmen einer Mitgliedschaft oder als Kommune), wählen Sie bitte die entsprechende Option unter „Organisationsdaten“ aus und tragen Sie Ihre Unternehmensdaten ein.

Handelt es sich bei Ihrem Unternehmen bereits um ein DGNB-Mitgliedsunternehmen, fahren Sie bitte direkt mit dem Abschnitt 1.2.2 Registrierung bei einem bestehenden Unternehmen fort.

Organisationsdaten

Sind Sie Mitarbeiter einer Kommune? ⓘ

☐ Ja ☒ Nein

Sind Sie Mitarbeiter einer DGNB Mitgliedsorganisation?

☐ Ja ☒ Nein

Sind Sie Mitarbeiter eines registrierten Herstellers im DGNB Navigator?

☐ Ja ☒ Nein

Branche* Geschäftsfeld*

Organisation*

 ⓘ

Straße, Nr.*

PLZ* Ort*

Land* USt.-Id

ⓘ

☐ Ich habe die [Datenschutzerklärung](#) gelesen und stimme dieser zu.

REGISTRIEREN

Nachdem Sie das Registrierungsformular vollständig ausgefüllt und die Datenschutzerklärung bestätigt haben, klicken Sie auf „Registrieren“.

Ihre Registrierung wird anschließend von der DGNB geprüft und freigegeben. Dieser Vorgang kann etwas Zeit in Anspruch nehmen, wir bitten Sie daher um etwas Geduld.

1.1.1 Herstellerantrag

Nachdem Sie sich erfolgreich registriert haben können Sie sich über den User Account erneut einloggen. Nach Login erscheint bei Ihnen folgende Maske. Möchten Sie sich nun als Hersteller registrieren können Sie dies über den Herstellerantrag tun. Dafür gehen Sie im seitlichen Menü auf „Organisation“.

DGNB Website
myDGNB
DGNB System Software
DGNB Navigator

DGNB User Account

English
ABMELDEN

Hallo Tom Test

PERSÖNLICHE DATEN

ÖFFENTLICHE DATEN

NEWSLETTER

ORGANISATIONEN

Persönliche Daten

BEARBEITEN

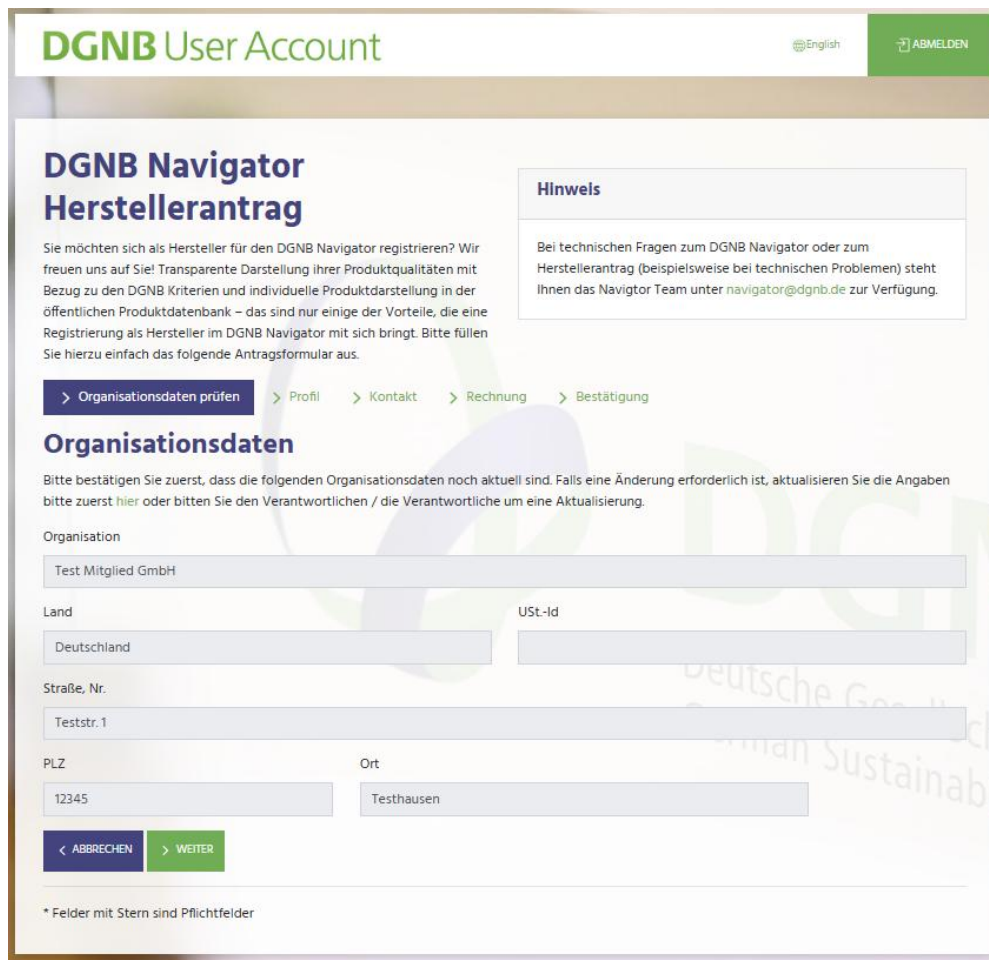
Anrede *	Titel
Herr	
Vorname *	Nachname *
Tom	Test
Telefon	Mobil
+LÄNDERCODE-VORWAHL-NUMMER	+LÄNDERCODE-VORWAHL-NUMMER
Land	
DEUTSCHLAND	
Straße, Nr.	

Unter „Organisation“ sehen Sie alle Organisationsdaten, die Ihrem User zugeordnet sind. Falls Sie bei mehreren Unternehmen registriert sind, werden diese hier separat aufgeführt. Über das Plus-Symbol können Sie weitere Organisationen hinzufügen, bei denen Sie tätig sind.

Bitte beachten Sie:

Die Organisationsdaten können ausschließlich vom Administrator der jeweiligen Organisation bearbeitet werden und müssen nach Änderungen durch das DGNB-Lektorat geprüft werden.

Über das Feld „Herstellerantrag“ können Sie die Registrierung als Hersteller für den DGNB Navigator starten. Der Antrag besteht aus fünf Schritten. Bereits erfasste Daten aus Ihrer ursprünglichen Registrierung werden automatisch übernommen.



DGNB User Account English ABMELDEN

DGNB Navigator Herstellerantrag

Sie möchten sich als Hersteller für den DGNB Navigator registrieren? Wir freuen uns auf Sie! Transparente Darstellung ihrer Produktqualitäten mit Bezug zu den DGNB Kriterien und individuelle Produktdarstellung in der öffentlichen Produktdatenbank – das sind nur einige der Vorteile, die eine Registrierung als Hersteller im DGNB Navigator mit sich bringt. Bitte füllen Sie hierzu einfach das folgende Antragsformular aus.

Hinweis

Bei technischen Fragen zum DGNB Navigator oder zum Herstellerantrag (beispielsweise bei technischen Problemen) steht Ihnen das Navigator Team unter navigator@dgnb.de zur Verfügung.

> Organisationsdaten prüfen > Profil > Kontakt > Rechnung > Bestätigung

Organisationsdaten

Bitte bestätigen Sie zuerst, dass die folgenden Organisationsdaten noch aktuell sind. Falls eine Änderung erforderlich ist, aktualisieren Sie die Angaben bitte zuerst [hier](#) oder bitten Sie den Verantwortlichen / die Verantwortliche um eine Aktualisierung.

Organisation
Test Mitglied GmbH

Land Deutschland USt-Id

Straße, Nr.
Teststr. 1

PLZ 12345 Ort Testhausen

< ABBRECHEN > WEITER

* Felder mit Stern sind Pflichtfelder

Die einzelnen Schritte:

Organisationsdaten prüfen: Hier werden die bereits hinterlegten Organisationsdaten angezeigt. Bitte prüfen Sie, ob diese korrekt sind und für die Herstellerregistrierung übernommen werden können.

Profil: Die hier eingetragenen Angaben erscheinen später im öffentlichen Produktprofil im DGNB Navigator. Dies sind sowohl Kontaktdaten als auch ein Herstellerlogo, welches in Ihrem Produktprofilen als auch in der Produktdatenbank erscheint.

Kontakt zum Hersteller



Deutsche Gesellschaft für Nachhaltiges Bauen - DGNB e.V.

Deutsche Gesellschaft für Nachhaltiges Bauen - DGNB e.V.

Tübinger Straße 43
70178 Stuttgart

Telefon: +49-711-722322-0
E-Mail: info@dgnb.de

Kontakt: Auch diese Angaben erscheinen im Produktprofil im Navigator und dienen dazu, dass Interessenten Kontakt aufnehmen können.

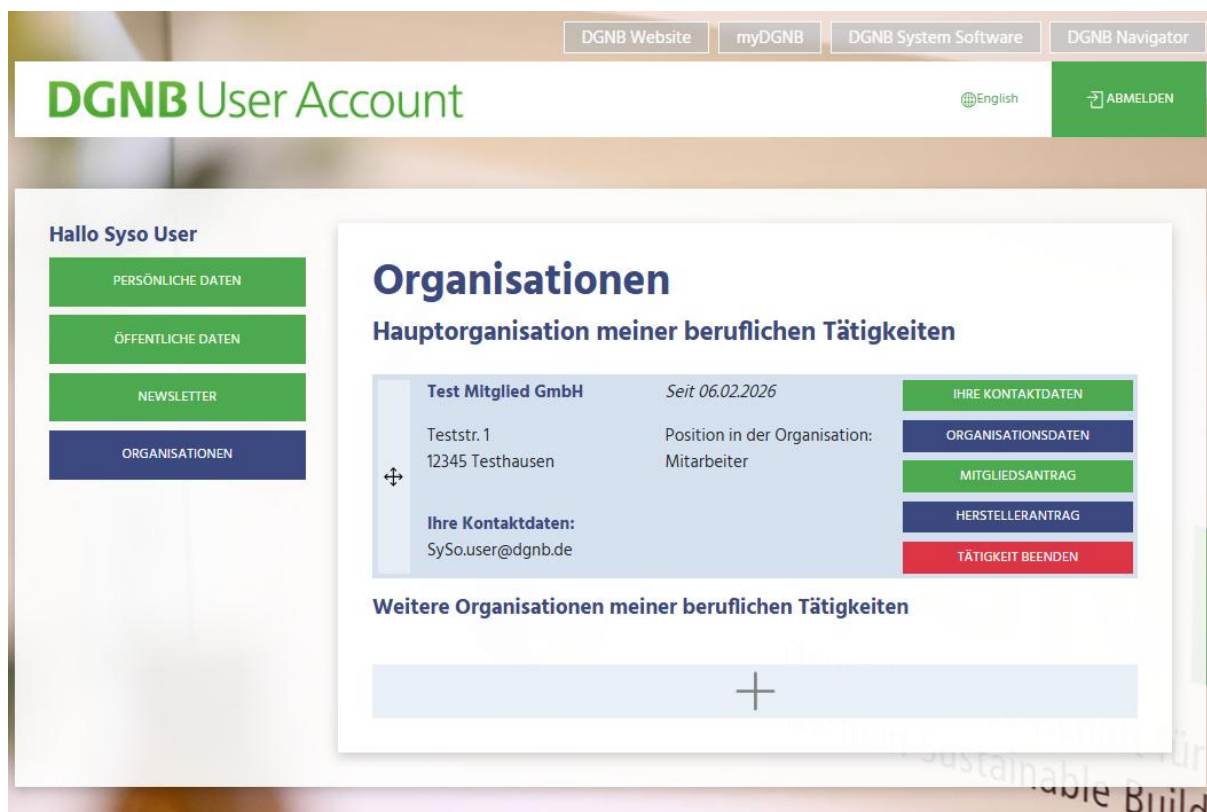
Rechnung: Für den DGNB Navigator fallen für veröffentlichte Produkte Jahresgebühren an. Damit wir diese abrechnen können, brauchen wir von Ihnen Angaben zur Rechnungsadresse.

Wichtig: Diese Daten dienen ausschließlich der Rechnungsstellung und sind nicht öffentlich sichtbar.

Bestätigung: Im letzten Schritt bestätigen Sie:

- die AGB des DGNB Navigators
- die Datenschutzerklärung
- dass Sie sich als Hersteller registrieren
- dass es sich bei Ihrem Unternehmen um ein herstellendes Unternehmen handelt (kein Ingenieurbüro o. Ä.)

Nach Absenden des Herstellerantrags wird dieser erneut durch das DGNB-Lektorat geprüft. Nach erfolgreicher Freigabe sind Sie als Hersteller registriert, können sich in den DGNB Navigator einloggen und Produktprofile erstellen und veröffentlichen.



The screenshot shows the 'DGNB User Account' interface. At the top, there are navigation links: 'DGNB Website', 'myDGNB', 'DGNB System Software', and 'DGNB Navigator'. Below these is a header with the 'DGNB User Account' title, a language selector (English), and a login button ('ABMELDEN').

On the left, a sidebar greets the user ('Hallo Syso User') and lists menu items: 'PERSÖNLICHE DATEN', 'ÖFFENTLICHE DATEN', 'NEWSLETTER', and 'ORGANISATIONEN' (which is highlighted).

The main content area is titled 'Organisationen' and 'Hauptorganisation meiner beruflichen Tätigkeiten'. It displays details for 'Test Mitglied GmbH', including the address 'Teststr. 1, 12345 Testhausen' and the user's position 'Mitarbeiter' since '06.02.2026'. A contact email 'SySo.user@dgnb.de' is also shown.

On the right side of the main content, there are several buttons: 'IHRE KONTAKTDATEN', 'ORGANISATIONSDATEN', 'MITGLIEDSANTRAG', 'HERSTELLERANTRAG', and 'TÄTIGKEIT BEENDEN'.

Below the main organization details, there is a section for 'Weitere Organisationen meiner beruflichen Tätigkeiten' with a large plus sign button to add more.

1.1.2 Herstellerprofil

Nach erfolgreicher Registrierung wird im User Account statt des Herstellerantrags das Herstellerprofil angezeigt.

Hier können Sie:

- Ihre öffentlichen Profildaten anpassen
- Kontaktdaten (E-Mail, Telefonnummer etc.) ergänzen oder anpassen
- Social-Media-Angaben hinzufügen
- Ihre Rechnungsadresse ändern

Änderungen können ausschließlich von der hinterlegten Ansprechperson vorgenommen werden und müssen auch in diesem Fall wieder durch das DGNB-Lektorat freigegeben werden.

1.2 Bestehende Hersteller

Als bestehender Hersteller haben Sie die Möglichkeit Ihre Daten eigenständig im User Account über das Herstellerprofil zu pflegen.

1.2.1 Herstellerprofil

Im Herstellerprofil sind sowohl alle Daten hinterlegt, die sich auf Ihre Darstellung im DGNB Navigator beziehen als auch Ihre Rechnungsadresse.

Dabei handelt es sich zunächst um die öffentlichen Informationen, die in den jeweiligen Produktprofilen erscheinen und über die Interessenten mit Ihnen Kontakt aufnehmen können. Die Angaben wurden um zusätzliche Kontaktdaten wie E-Mail-Adresse und Telefonnummer erweitert. Zudem haben Sie die Möglichkeit, Ihre Social-Media-Kanäle zu hinterlegen. Außerdem können Sie ein Herstellerlogo hinterlegen, welches anschließend sowohl in Ihren Produktprofilen als auch in der Produktdatenbank als Banner ausgespielt wird.

Die Daten Ihrer Rechnungsadresse dienen ausschließlich der Abrechnung und sind nicht öffentlich sichtbar. Änderungen an der Rechnungsadresse können eigenständig im Herstellerprofil vorgenommen werden. Bitte beachten Sie, dass auch in diesem Fall die Anpassungen ausschließlich durch die hinterlegte Ansprechperson des Unternehmens erfolgen können und anschließend durch das DGNB-Lektorat geprüft und freigegeben werden müssen.

1.2.2 Registrierung bei einem bestehenden Hersteller

Wenn Sie sich als Mitarbeiter eines bereits registrierten Herstellers anmelden möchten, nutzen Sie im DGNB User Account die Funktion „Neu registrieren“.

Nach dem Öffnen des Registrierungsformulars füllen Sie Ihre persönlichen Daten aus und treffen unter „Organisationsdaten“ die passende Auswahl:

Option 1: Das Unternehmen ist nur als Hersteller registriert (kein Mitglied).

Wählen Sie bei den ersten beiden Abfragen jeweils „Nein“.

Anschließend erscheint eine Dropdown-Liste mit registrierten Herstellern, aus der Sie Ihr Unternehmen auswählen können.

Organisationsdaten

Sind Sie Mitarbeiter einer Kommune? ⓘ

☐ Ja ☒ Nein

Sind Sie Mitarbeiter einer DGNB Mitgliedsorganisation?

☐ Ja ☒ Nein

Sind Sie Mitarbeiter eines registrierten Herstellers im DGNB Navigator?

☒ Ja ☐ Nein

Registrierter Hersteller*

☐ Ich habe die [Datenschutzerklärung](#) gelesen und stimme dieser zu.

REGISTRIEREN

Option 2: Das Unternehmen ist sowohl Hersteller als auch DGNB-Mitglied.

Wählen Sie:

- bei der ersten Abfrage: Nein
- bei den beiden folgenden Abfragen: Ja

Daraufhin erscheint eine Dropdown-Liste mit Unternehmen, die sowohl Hersteller als auch Mitglied sind.

Organisationsdaten

Sind Sie Mitarbeiter einer Kommune? ⓘ

☐ Ja ☒ Nein

Sind Sie Mitarbeiter einer DGNB Mitgliedsorganisation?

☒ Ja ☐ Nein

Sind Sie Mitarbeiter eines registrierten Herstellers im DGNB Navigator?

☒ Ja ☐ Nein

Mitgliedsorganisation*

☐ Ich habe die [Datenschutzerklärung](#) gelesen und stimme dieser zu.

REGISTRIEREN

Sollte Ihr Unternehmen nicht in der Liste erscheinen, prüfen Sie bitte die korrekte Schreibweise des Firmennamens oder wenden Sie sich an: navigator@dgnb.de

Nach Abschluss der Registrierung wird auch diese durch das DGNB-Lektorat geprüft.
Nach Freigabe erhalten Sie Zugang zum Unternehmensbereich im DGNB Navigator.

Da bei bestehenden Herstellern bereits eine Ansprechperson hinterlegt ist, können neue Mitarbeitende die Organisationsdaten nicht selbst bearbeiten.

Bei Änderungsbedarf wenden Sie sich bitte intern an die zuständige Ansprechperson.

1.2.3 Login Optionen

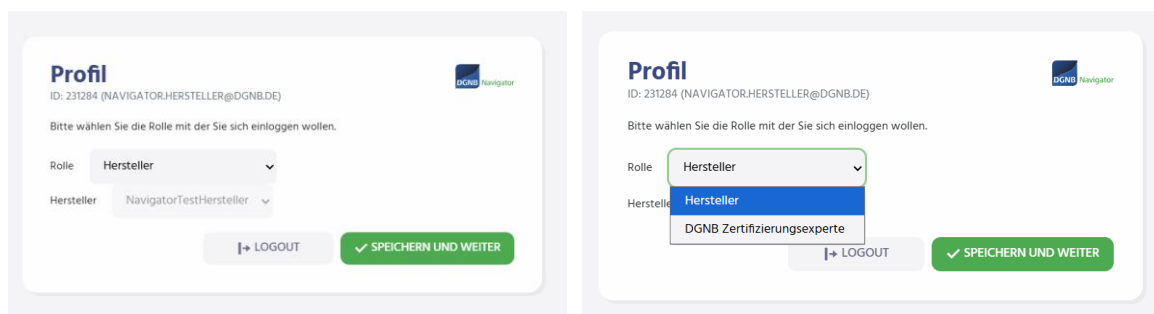
Sobald Sie sich über den User Account erfolgreich als Hersteller registriert haben können Sie sich in den DGNB Navigator unter folgenden Link einloggen. Dabei sind folgende Dinge zu beachten, falls Sie davon betroffen sind.

Login mit mehreren Rollen

Falls Sie neben der Herstellerrolle auch eine weitere Rolle (z. B. Auditor) besitzen, können Sie beim Login auswählen, mit welcher Rolle Sie sich anmelden möchten.

Nach dem Login erscheint eine Auswahlmaske.

Über „Speichern und weiter“ bestätigen Sie Ihre Auswahl.



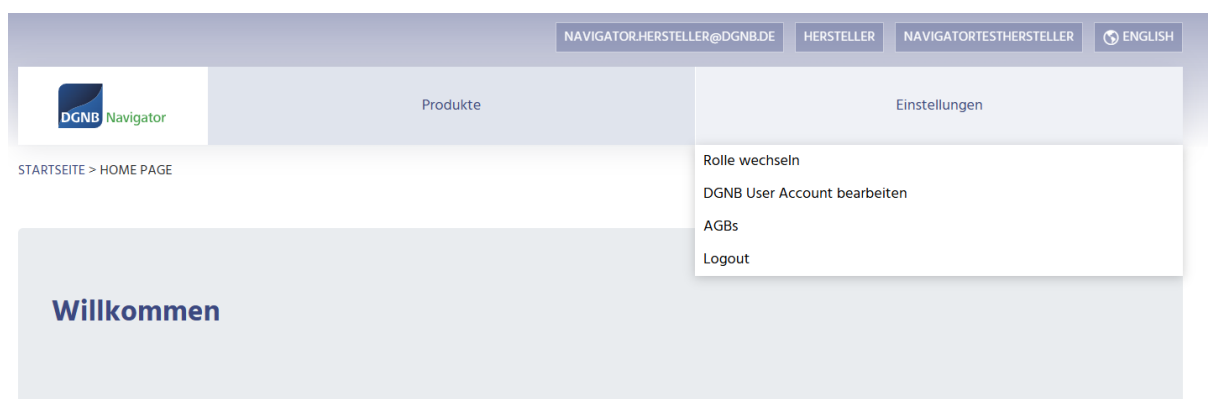
Diese Entscheidung ist nicht dauerhaft, Sie können die Rolle bei jedem Login oder jederzeit in den Einstellungen wechseln.

Login mit mehreren Unternehmen

Sind Sie für mehrere Herstellerunternehmen tätig, können Sie beim Login auswählen, für welches Unternehmen Sie sich anmelden möchten. Auch hier erscheint eine Auswahlmaske mit Dropdown-Menü. Ein Wechsel zwischen Unternehmen ist ebenfalls jederzeit möglich.

Wechsel von Rollen und Unternehmen nach dem Login

Unter den Einstellungen haben Sie die Möglichkeit Ihre Rolle auch nach dem Login nochmal zu ändern. Sobald Sie auf „Rolle wechseln“ klicken erscheint wieder die Auswahlmaske, die oben bereits dargestellt wurde und Sie können eine neue Auswahl treffen. Sollte Ihnen mehrere Unternehmen zum Login zur Verfügung stehen können Sie diese über die drüber liegenden Buttons wechseln.



The screenshot shows the top navigation bar with the following items: NAVIGATOR.HERSTELLER@DGNB.DE, HERSTELLER, NAVIGATORTESTHERSTELLER, and ENGLISH. Below this is a header area with the DGNB Navigator logo, 'Produkte', and 'Einstellungen'. A dropdown menu is open under 'Einstellungen', showing the following options: Rolle wechseln, DGNB User Account bearbeiten, AGBs, and Logout. Below the header is a large grey box with the text 'Willkommen'.

Ebenfalls unter „Einstellungen“ finden Sie die Funktion „DGNB User Account bearbeiten“. Über diesen Button gelangen Sie direkt in Ihren User Account und können dort Ihre persönlichen Daten verwalten.

2. Auswahlmenü

Nach dem Login gelangen Sie zu folgender Ansicht. Die einzelnen Reiter werden im folgenden kurz erläutert. In den einzelnen Kapiteln befinden sich anschließend detailliertere Erläuterungen.



The screenshot shows the top navigation bar with the following items: TEST.NAV-MANUFACTURER@DGNB.DE, HERSTELLER, DEUTSCHE GESELLSCHAFT FÜR NACHHALTIGES BAUEN - DGNB E.V., and ENGLISH. Below this is a header area with the DGNB Navigator logo, 'Produkte', and 'Einstellungen'. Below the header is a large grey box with the text 'Willkommen'. Below this is a section titled 'Aktuelles' (Current). The 'Aktuelles' section contains a message about planned maintenance work on Monday, 16.02.2026, and a link to the DGNB Navigator user survey. The survey link is titled 'DGNB Navigator Nutzerbefragung' and includes the text 'Sehr geehrte Damen und Herren,'.

- **Produkte:** Einsicht und Verwaltung bestehender Produkte Ihres Unternehmens
- **Einstellungen:** Dieser Reiter wurde in dem vorherigen Kapitel bereits ausführlich erklärt

2.1 Produktliste und Funktionen

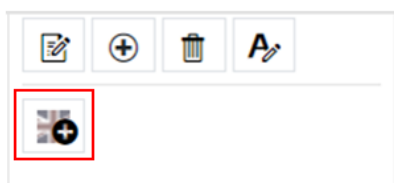
In der Produktliste gibt es verschiedene Optionen, Produkte zu verwalten. Diese befinden sich in Form von kleinen Buttons in der Spalte „Aktionen“. Welche Funktion sich hinter welchem Button verbirgt stellt die folgende Darstellung dar.

Produktverwaltung							
Schnelles Hinzufügen		Produkt hinzufügen					
Produktname	Qualitätsphase	Status	Nav.- Bezeichnung	Erstellt & Aktualisiert	Kostengruppe	Siegel	Aktionen
1 2							
Testprodukt_Leitfaden	MKM 2018: Nicht_Bewertet	Hauptstatus: Nicht veröffentlicht Bearbeitungsstatus: In Bearbeitung		Aktualisiert: 04.04.2022 Erstellt: 04.04.2022			Send 3 4

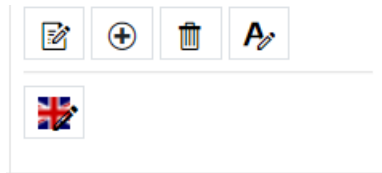
- Produkt bearbeiten:** Klickt man auf diesen Button werden Sie in die Bearbeitungsansicht weitergeleitet (siehe Kapitel 6 Eingabe von Produktinformationen) Sie können anschließend die Angaben in Ihrem Produkt bearbeiten und speichern
- Produkt kopieren:** Klicken Sie auf diesen Button wird eine Kopie eines bereits vorhandenen Produkts erstellt
- Produkt löschen:** Mit diesem Button wird ihr Produkt aus ihrer Produktliste sowie der Produktdatenbank unwiderruflich gelöscht
- Das Produkt in weiteren Sprachen übersetzen:** Mit diesem Button haben Sie die Möglichkeit eine englische Version Ihres Produkts hinzuzufügen

Aktuell ist es möglich das Produkt in englischer Sprache anzulegen, die Übersetzung und Einpflege des englischen Produktprofils erfolgt durch Sie als Hersteller selbst. Dabei wird kein neues Produkt erstellt, sondern es erscheint lediglich eine englische Ansicht des Produktes, sobald ein Benutzer die englische Seite des DGNB Navigators gewählt hat.

Es ist nicht möglich den Produktnamen für englische Produkte zu verändern. Wenn das Produkt im englischsprachigen Raum einen anderen Namen hat, dann müssten Sie ein ganz neues Produkt auf englischer Sprache anlegen. Wenn eine Übersetzung des deutschen Produktes ausreicht, dann klicken Sie auf den Übersetzungsbutton, wodurch folgendes Symbol erscheint:



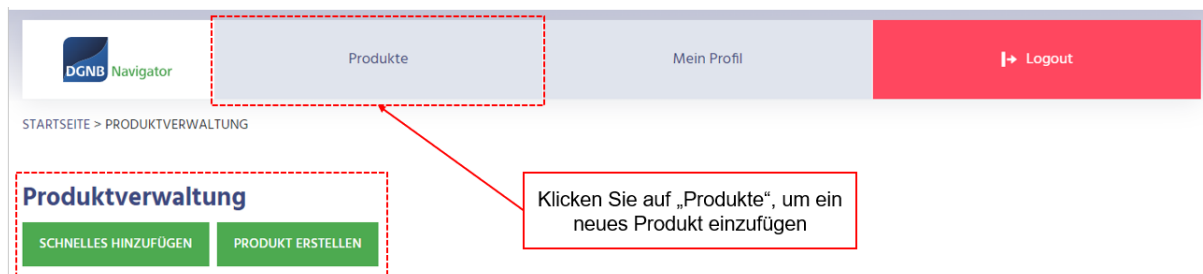
Nach dem Klick auf das Symbol gelangen Sie automatisch in den Bearbeitungsmodus des Produktes und können die Übersetzungen einpflegen. Nachdem Sie das Produkt unter „Zusammenfassung“ gespeichert haben ist es in englischer Sprache verfügbar.



Wenn die Flagge einen Stift zeigt und farbig ist, dann gibt es zu diesem Produkt eine englische Version. Mit erneutem Klick auf die farbige Flagge können Sie die englische Version des Produkts bearbeiten. Die Änderungen im übersetzten Profil werden unmittelbar freigeschaltet und müssen nicht gesondert eingereicht werden.

3. Produktregistrierung

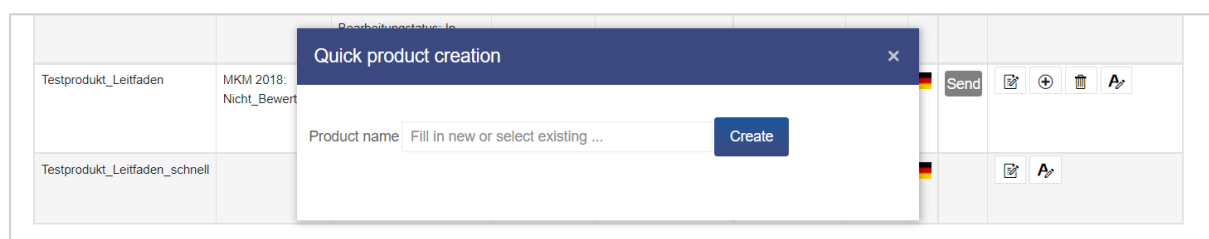
In der Produktliste befinden sich ebenfalls die Optionen, neue Produkte zu registrieren. Für die Produktregistrierung stehen Ihnen die Optionen „Schnelles Hinzufügen“ und „Produkt Hinzufügen“ zur Verfügung, welche in den nächsten Kapiteln weiter erläutert werden.



Klicken Sie auf „Produkte“, um ein neues Produkt einzufügen

3.1 Schnelles hinzufügen

Wenn Sie diese Option wählen, müssen Sie im ersten Schritt nur einen Produktnamen angeben (bitte beachten Sie, dass eine Liste von Produkten mit ähnlichen Namen angezeigt wird – das hilft Ihnen Duplikate zu vermeiden). Siehe Screenshot:



Mit Klick auf „Create“ legt sich das Produkt automatisch an und Sie haben die Option es im Detail zu bearbeiten und Informationen zu ergänzen oder auch direkt eine Übersetzung hinzuzufügen.

Testprodukt_Leitfaden_schnell	Hauptstatus: Nicht veröffentlicht Bearbeitungsstatus: Keiner	False	Aktualisiert: Erstellt: 04.04.2022						
-------------------------------	---	-------	---------------------------------------	--	--	--	--	--	--

3.2 Produkt hinzufügen

Klicken Sie auf „Produkt hinzufügen“ landen Sie direkt im Bearbeitungsprozess des Produktes, in dem Sie einen 5-Schritte-Prozess für die Produktregistrierung durchlaufen. Dieser wird im folgenden Kapitel „ 6. Eingabe von Produktinformationen“ im Detail beschrieben.

4. Eingabe von Produktinformationen

In diesem Kapitel werden die einzelnen Schritte des 5-Schritte-Prozesses beschrieben, den Sie durchlaufen, sobald Sie ein neues Produkt hinzufügen

4.1. Allgemeine Information

In dem ersten Schritt geben Sie die Allgemeinen Infos Ihres Produktes an. Welche Informationen Sie in die einzelnen Felder eintragen müssen, wird im Folgenden erläutert.

Produkt bearbeiten

ALLGEMEINE INFO	KRITERIEN	HERSTELLERHINWEISE	DOKUMENTE	ZUSAMMENFASSUNG								
REGISTRIERUNGSCODE												
HERSTELLER *	DGNB											
PRODUKTNAME *	Fill in new or select existing ...											
ARTIKEL- ODER PRODUKTGRUPPENNUMMERN ODER GTIN *	Sie können die Enteraste, ein Komma oder ein Leerzeichen benutzen um eine Nummer hinzuzufügen 											
KOSTENGRUPPE *	Select ...											
MATERIALITÄT*	Bitte geben Sie die Materialien an wenn Ihr Produkt aus mindestens 10% der angegebenen Materialien besteht (eine Mehrfachauswahl ist möglich) + Material hinzufügen kg/m <table border="1"> <thead> <tr> <th>Material</th> <th>Details</th> <th>Masseanteil in %</th> <th>Masse in [Einheit...</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4"> </td> </tr> </tbody> </table>				Material	Details	Masseanteil in %	Masse in [Einheit...				
Material	Details	Masseanteil in %	Masse in [Einheit...									
BESCHREIBUNG *												
KOMBINIERBARE PRODUKTE	 Geben Sie hier entweder eigene Produkte ein oder verweisen Sie auf Produkte anderer Hersteller.											
VERWENDUNGSHINWEISE												
HAUPTSTATUS	Nicht Veröffentlicht											
HERSTELLERKONTAKT *	Alle											
SPEICHERN UND WEITER												

- **Registrierungscode:** wird automatisch vergeben, sobald Sie ein neues Produkt anlegen
- **Hersteller:** Eingabe wird automatisch ausgefüllt
- **Produktname:** Eingabe des Produktnamens (**Pflichtfeld**)
- **Artikel- oder Produktgruppennummer oder GTIN:** Geben Sie hier die relevante Nummer für Ihr Produkt ein. Mehrfachangaben bitte durch „;“ trennen (**Pflichtfeld**)

- **Kostengruppe:** Hier erfolgt die Auswahl des Anwendungsbereichs mit der Möglichkeit der Mehrfachauswahl. Geben Sie hier für alle üblichen Anwendungsbereiche Ihres Produkts die jeweilige Kostengruppe an. (Pflichtfeld)
- **Materialität:** Eingabe der Materialität, aus denen das Produkt besteht (Pflichtfeld)
 - Hierzu können Sie mit Klick auf „Materialität hinzufügen“ weitere Materialität hinzufügen.
 - Geben Sie außerdem eine nähere Beschreibung des Materials in der Spalte „Details“ an. Hilfestellung bietet die Tabelle unten.
 - Außerdem den prozentualen Masseanteil des Materials im Produkt.
 - Die absolute Masse wird in der nächsten Spalte angegeben. Die Einheit der Angabe kann im Dropdown oberhalb ausgewählt werden.
- **Beschreibung:** Eingabe einer Kurzinformation zum Produkt (Freitext)
- **Kombinierbare Produkte:** Information über Produkte, die mit dem dargestellten Produkt in Kombination verwendet werden können. Alternativ Produkte, die zum Einbau des Produkts verwendet werden können. (Freitext)
- **Verwendungshinweise:** Eingabe einer Kurzinformation zur Verwendung des Produkts im Gebäudekontext (Freitext)
- **Hauptstatus:** Information, ob Produkt veröffentlicht ist oder nicht
- **Herstellerkontakt:** Nachdem das Produkt angelegt wurde erscheint hier der User, der das Produkt angelegt hat, nicht öffentlich sichtbar (siehe Kapitel 5.7 Anzeige in der Produktdatenbank)

Information zur Materialität:

Primär-Ressource	Zusammensetzung (laut Level(s))	Einzelbaustoff (angelehnt an Band 06 Materialströme im Hochbau, BBSR)	Massenmäßig größter Anteil (Hauptbestandteil) wird zugeordnet, nur 1x! Beton <1% Massenanteile werden nicht berücksichtigt (Abschneidekriterium)
nachwachsend	Holz und Holzwerkstoffe	Sonstige Holzwerkstoffe	z.B. Spanplatte, Hartfaserplatte, Weichfaserplatte, Holzwolle, Kork, Holzschindeln, Schafwolle, Flachs, Zellulose, Hanf, Seegras, Naturharz, Stroh, Schilf, Pappe, Papier, Pilzmycel
		Bau- / Konstruktionsholz	z.B. Schnittholz-Bretter, Schnittholz-Kanthölzer, Brettschichtholz, Sperrholz
fossil	Kunststoffe	Sonstige Kunststoffe	z.B. PVC, HDPE, PP, PS, PA, ABS, ASA, SAN
		Kunststoff-Dämmstoffe	z.B. Polysterol-Hartschaum (EPS, XPS), Polyurethan(PUR)- / Phenolharz(PF)-Hartschaum
		Kunststoff-Fenster / -Türen	z.B. PVC-Fensterprofile und -Türenprofile
		Kunststoff-Dachbahnen	z.B. Kunststoff-Dachbahn, Kunststoff-Dichtungsbahn, PVC-Folie, PE-Folie
	Bituminöse Mischungen	Bitumen	z.B. Bitumen, Bitumen-Dachbahn
gemischt	Materialmix	Sonstige Materialien	
		Verbundbaustoffe	z.B. Verbundbaustoffe (aus mindestens 2 Rohstoffen: z.B. mineralische Rohstoffe und/oder Metalle)
	Elektrik und Elektronik		z.B. Kabel
mineralisch	Metalle	Sonstige Metalle	z.B. Zink, Aluminium, Blei, Gusseisen
		Stahl	
		Kupfer	
	Gips	Sonstige Gipsbaustoffe	z.B. Gips-Putz, Gips-Mörtel, Anhydritestrich
		Gipskarton	z.B. Gipskartonplatten, Gipsfaserzementplatten, Gipswandbauplatten
	Glas		z.B. Flachglas, Drahtglas, Glasbausteine, Behälterglas, Blähglas, Glasmosaik
	Mineralische Baustoffe	Sonstiges Mineralisches	z.B. Klinker, Zement (Putz, Estrich), Kalkmörtel, Kalkgipsmörtel, Kalkzementmörtel, Bruchstein, Asbestzement, Schiefer, Sand, Kies, Splitt, Schlacke, Granit, Basalt, Marmor, Sandstein, Muschelkalk
		Beton	z.B. Normalbeton, Leichtbeton, Porenbeton, Beton-Hohlblocksteine, Holzbeton, Betondachsteine
		Ziegel	z.B. Ziegel allgemein, Klinker, Vollziegel, Hochlochziegel, Leichthochlochziegel
		Porenbeton	z.B. Porenbeton-Blocksteine
		Kalksandstein	
		Mineralische Dämmstoffe	z.B. Mineralwolle (Steinwolle, Glaswolle), Hochofenschlacke, Blähton, Schaumglas
		Ton, Lehm, Keramik	z.B. Fliesen
bauchemisch	Bauchemische Produkte	Schätzwert bis 1% erlaubt	z.B. Lack, Farbe, Kleber, Kunstharze

4.2. Kriterien

Bauprodukte tragen maßgeblich zur Nachhaltigkeit eines Gebäudes bei. In über der Hälfte der Kriterien im DGNB System besteht eine direkte oder indirekte Produktrelevanz, die es zu bewerten gilt. In dem Reiter „Kriterien“ haben Sie die Möglichkeit Produktkennwerte für die Produkte einzutragen.

Kriterien

ALLGEMEINE INFO	KRITERIEN	HERSTELLERHINWEISE	DOKUMENTE	ZUSAMMENFASSUNG			
-----------------	------------------	--------------------	-----------	-----------------	---	---	---

Wollen Sie ein DGNB Navigator Label für Ihr Produkt erhalten? Dann benötigen Sie eine gültige EPD und ALLE Produktkennwerte müssen im Folgenden angegeben werden und ALLE Qualitätsstufen bewertet werden. Sollte ein Produktkennwert nicht relevant für Ihre Produkt sein, wählen Sie die Angabe "nicht relevant". Die Angabe "keine Angabe" kann nicht geltend gemacht werden. Weitere Informationen finden Sie unter den FAQs auf der DGNB Navigator Website.

 Ökologische Qualität	 Ökonomische Qualität	 Soziokulturelle und funktionale Qualität	 Technische Qualität	 Prozessqualität
ENV11 Ökobilanz - Qualitätsstufenbewertung 				
ENV11 Ökobilanz des Gebäudes 				
ENV12 Risiken für die lokale Umwelt - Qualitätsstufenbewertung 				
ENV13 Verantwortungsvolle Ressourcengewinnung - Qualitätsstufenbewertung 				
ENV2.2 Trinkwasserbedarf und Abwasseraufkommen 				

ALLE ANZEIGEN
SPEICHERN UND WEITER

Später werden nur die Kriterien auf Ihrer Produktdetailseite dargestellt, die sie auch wirklich angegeben haben:

Bezug zum DGNB System

 Ökobilanz - emissionsbedingte Umweltwirkungen	 Ökobilanzdaten	 Ökobilanz - Primärenergie	 Gebäudebezogene Kosten im Lebenszyklus
 Qualitätssicherung der Bauausführung	 Baustelle / Bauprozess	 Schaffung von Voraussetzungen für eine optimale Nutzung und Bewirtschaftung	 Sicherheit
 Rückbau- und Demontagefreundlichkeit			

Bitte beachten Sie, jedes Feld mit Inhalt zu versehen. Wenn Ihnen keine Informationen zu einem bestimmten Kriterium über Ihr Produkt zur Verfügung stehen, wählen Sie bitte „keine Angaben“. Somit wird eine einheitliche Deklaration gewährleistet. Hat eine Angabe für Ihr Produkt keine Relevanz, geben Sie bitte „nicht relevant“ ein.

4.2.1 Die Qualitätsstufenbewertung

Als Hersteller haben Sie die Möglichkeit Produkte in Qualitätsstufen einzuordnen. Dafür stehen im Qualitätsstufenbewertungs-Menü die entsprechenden Tools zur Verfügung. In den Bewertungstools wird deutlich, welche Elemente betrachtet werden und welche Nachweise erbracht werden müssen. Aus den Bewertungstools ergeben sich die **Qualitätsstufen 1 bis 4** für ihr Produkt, wobei Qualitätsstufe 4 der höchsten Qualitätsstufe entspricht. Für das Kriterium ENV1.2 kann sich zusätzlich die Aussage **nicht betrachtungsrelevant** ergeben, was bedeutet, dass das Produkt bedenkenlos für den bewerteten Anwendungsfall eingesetzt werden kann. In dem folgenden Abschnitt wird erläutert welche Qualitätsstufen es gibt und wie diese bewertet werden.

Bitte beachten Sie, dass die Bewertung der Qualitätsstufen seit September 2023 für den Erhalt des Labels verpflichtend ist

Welche Qualitätsstufen gibt es?

Ursprünglich konnte im Navigator nur eine Qualitätsstufenbewertung für das Kriterium ENV1.2 durchgeführt werden. Durch die Veröffentlichung der Version 23 können Produkte nun auch eine Qualitätsstufenbewertung in den Kriterien ENV1.1, ENV1.3, TEC1.6 sowie in der neuen Version von ENV1.2 erhalten. Da momentan noch nach beiden Versionen zertifiziert werden kann besteht die Qualitätsstufenbewertung für das Kriterium ENV1.2 sowohl in der Version 18, als auch in der Version 23.

Das Kriterium **ENV1.1** beschäftigt sich mit der Ökobilanz des Gebäudes mit dem Ziel, die Emissionen des Gebäudes über den Lebenszyklus hinweg darzustellen. Durch die Bewertung der Qualitätsstufe soll vor allem eine Vergleichbarkeit hergestellt werden, mit der die Ökobilanzdaten verschiedener Produkte direkt verglichen werden können.

In dem Kriterium **ENV1.2** werden Bauprodukte auf Schad- und Risikostoffe überprüft. Die Produkte werden dabei in eine Kriterienmatrix eingeordnet, um zu bestimmen, welche Gefahr- und Schadstoffe betrachtet werden müssen und welche Nachweise dafür anerkannt werden.

Das Kriterium **ENV1.3** beschäftigt sich mit der Verantwortungsvollen Ressourcengewinnung mit dem Ziel Menschenrechte und Umweltschutz in den globalen Lieferketten zu verbessern. Hierfür sollen Unternehmen bei Lieferanten mögliche Risiken identifizieren, sodass die Wertschöpfungskette bezüglich der ökologischen und sozialen Auswirkungen optimiert werden kann.

Das Kriterium **TEC1.6** beschäftigt sich mit dem Thema Zirkuläres Bauen mit dem Ziel eine real umgesetzte Kreislaufwirtschaft zu schaffen und somit den Verbrauch von natürlichen Ressourcen auf ein Minimum zu reduzieren. Bewertet wird dafür die Kreislauffähigkeit des Produkts selber, sowie hinsichtlich seines Einsatzes im Gebäude.

Wie kann ich die Qualitätsstufen bewerten?

Bei der Einstufung der Qualitätsstufen wird wie folgt vorgegangen:

1. Klicken Sie in den Kriterien mit Qualitätsstufenbewertung (QS-Bewertung) auf den Button „zum Qualitätsstufenmenü“ um eine Bewertung durchzuführen
2. Wählen Sie aus, für welches Kriterium Sie eine Qualitätsstufenbewertung vornehmen möchten und klicken Sie auf „Hinzufügen“



Qualitätsstufenbewertung für "Musterprodukt"

ENV1.1 Klimagerechtes Bauen ▼ Hinzufügen

ENV1.1 Klimagerechtes Bauen
 ENV1.2 Version 2018 Gesundes Bauen
 ENV1.2 Version 2023 Gesundes Bauen
 ENV1.3 Sozialverträgliches Bauen
 TEC1.6 Zirkuläres Bauen

3. Anschließend öffnet sich ein Fenster in dem die Bewertung durchgeführt werden kann. Diese Fenster werden in alphabetischer Reihenfolge untereinander angeordnet.



Qualitätsstufenbewertung für "Musterprodukt"

ENV1.1 Klimagerechtes Bauen ▼ Hinzufügen

ENV1.1 Klimagerechtes Bauen

Qualitätsstufe (QS)
 Nicht_Bewertet ▼

QS Status
 Neu ▼

Letzter Statuswechsel: 04.09.2023

Nächste Überarbeitung und Prüfung erforderlich:

Nachweisdokumentation:
 Dateien hierhin ziehen z...

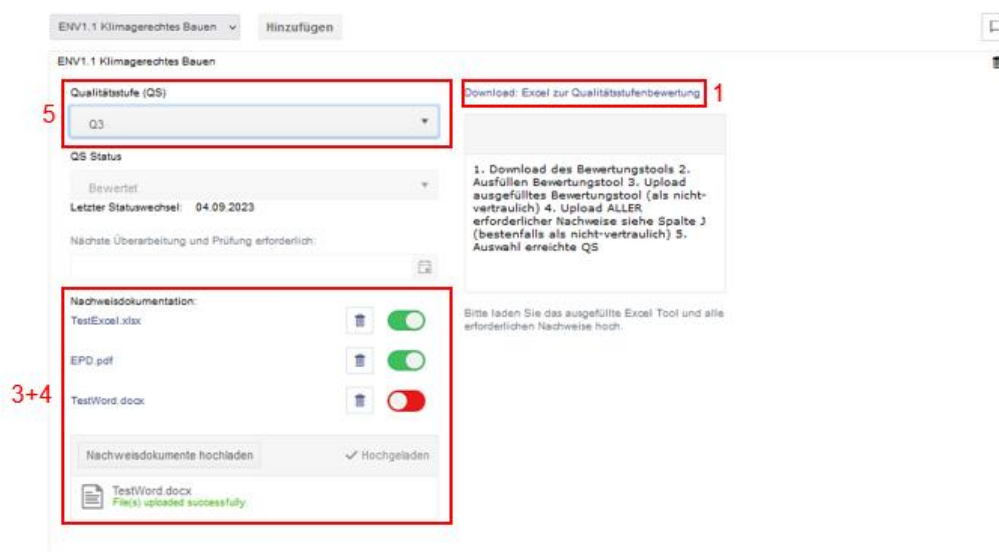
Download: Excel zur Qualitätsstufenbewertung

1. Download des Bewertungstools 2. Ausfüllen Bewertungstool 3. Upload ausgefülltes Bewertungstool (als nicht-vertraulich) 4. Upload ALLER erforderlicher Nachweise siehe Spalte J (bestenfalls als nicht-vertraulich) 5. Auswahl erreichte QS

Bitte laden Sie das ausgefüllte Excel Tool und alle erforderlichen Nachweise hoch.

4. Die Bewertung erfolgt anschließend in nachfolgenden Schritten
 1. Download des Bewertungstools
 2. Ausfüllen des Bewertungstools
 3. Upload des ausgefüllten Bewertungstools (als nicht vertraulich)
 4. Upload ALLER erforderlichen Nachweise, siehe Spalte J (ebenfalls als nicht vertraulich)
 5. Auswahl der erreichten Qualitätsstufe (QS)

Qualitätsstufenbewertung für "Musterprodukt"



Bedeutung der Regler:



Alle Dokumente sollten als öffentliche Nachweise hochgeladen werden. Lediglich sehr vertrauliche Dokumente sollen als diese markiert werden.

Sie haben die Möglichkeit weitere Qualitätsstufen hinzuzufügen, indem Sie oben ein weiteres Kriterium auswählen und erneut auf „Hinzufügen“ klicken. Für die neue Qualitätsstufe erscheint anschließend eine weitere Bearbeitungsmaske.

Wurde bereits eine QS-Bewertung für das Kriterium durchgeführt, werden alle relevanten Infos und öffentlichen Dokumente in der zusammenfassenden Tabelle unterhalb des Buttons angezeigt.

Ökologische Qualität	Ökonomische Qualität	Soziokulturelle und funktionale Qualität	Technische Qualität	Prozessqualität
Allgemeine Ökobilanzdaten				
ENV1.1 Ökobilanz - Qualitätsstufenbewertung				
zum Qualitätsstufenmenü				
Qualität	Qualitätsstufe	Projektstatus	Nachweisdokumente	
ENV1.1 Klimagerechtes Bauen	Q3	Veröffentlicht		

Nachdem Sie alle QS hinzugefügt haben, gelangen Sie über „Speichern und zurück ins Produkt“ wieder zu der Kriterienansicht.

Bedeutung des QS-Bearbeitungs-Status

Sobald Sie eine Qualitätsstufenbewertung durchgeführt haben, können Sie den aktuellen Status Ihrer Bewertung in dem **Qualitätsstufenmenü** oder in der **Kriterienansicht** einsehen.

Sollte sich der Status Ihrer Bewertung geändert haben, können Sie nur im **Qualitätsstufenmenü** nachvollziehen, wann diese Änderung erfolgte.

ENV1.1 Version 2023 Klimaschutz und Energie

Qualitätsstufe (QS)

QS 3

QS Status

Bewertet

Letzter Statuswechsel: 24.07.2024

Prüfungsdatum

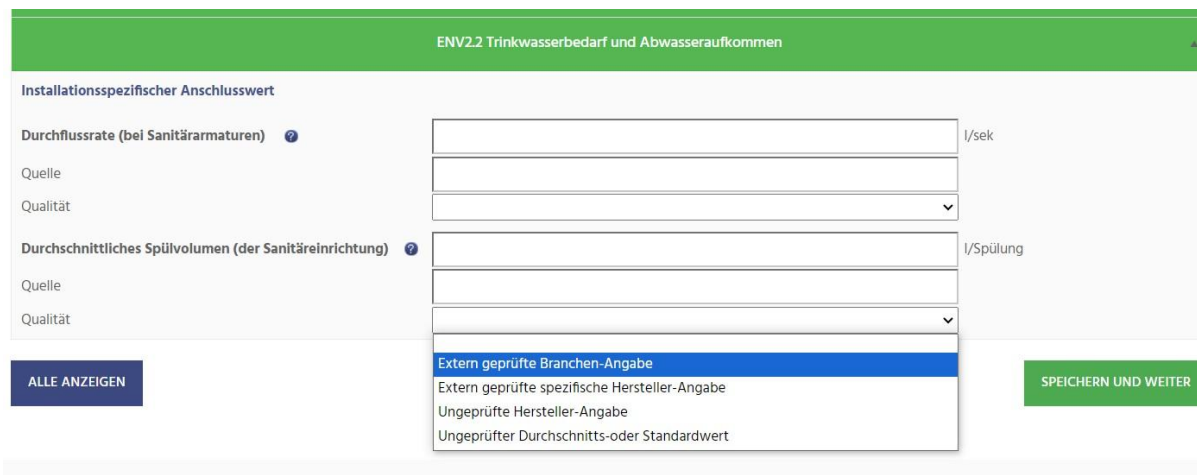
ENV1.1 Ökobilanz - Qualitätsstufenbewertung			
zum Qualitätsstufenmenü			
Qualität	Qualitätsstufe	QS Status	Nachwelsdokumente
ENV1.1 Version 2023 Klimaschutz und Energie	QS 3	Bewertet	ENV1.1 Klimagerechtes Bauen.xlsx

Die Bearbeitungsphasen unterteilen sich wie folgt:

- **Bewertet:** Der/die Produktverantwortliche hat die QS-Bewertung durchgeführt
- **In Prüfung:** Die QS-Bewertung befindet sich im Überprüfungsprozess beim DGNB QS-Prüfer
- **In Nachreichung:** Das Produkt wurde vom DGNB QS-Prüfer an den Produktverantwortlichen zurückgeschickt, da Nachreichungen erforderlich sind. Konkret kann es sich dabei um Rückfragen, Nachreichungen von Nachweisen oder Ergänzungen im MKM-Tool handeln. Die Hinweise dazu finden Sie in der Regel in der „Produkt Notiz“.
- **Geprüft und Veröffentlicht:** Die Überprüfung der QS-Bewertung ist erfolgreich abgeschlossen und ist nun öffentlich im Produktprofil sichtbar.
- **Keiner:** Die QS-Bewertung wird weder geprüft noch bearbeitet

4.2.2 Bearbeitung weiterer Kriterien

In den Kriterien, die keiner QS-Bewertung unterliegen können Sie die entsprechenden Werte in den dafür vorgesehenen Zeilen eintragen und anschließend die Quelle sowie die Qualität des Wertes hinzufügen. Im Folgenden wird dies näher erläutert.



Dropdown Auswahlfeld: Hier gibt es die Möglichkeit aus verschiedenen, vordefinierten Eingaben die für Ihr Produkt passende Auswahl zu treffen und zu hinterlegen. Sollte keine der Angaben zutreffen oder keine Angaben möglich sein, ist die Auswahl „keine Angaben“ zu wählen.

? Sollten bei einzelnen Indikatoren Fragen offen sein oder die Auswahl nicht direkt zuzuordnen sein, ist bei Klick auf das eingblendete Fragezeichen eine Hilfestellung für jedes Kriterium hinterlegt

Quelle: Bei der Datenquelle wird die primäre Informationsquelle hinterlegt. Dies können z.B. sein: EMICODE, Blauer Engel, EPD-Nr., Version Ökobau.dat, Hersteller. Sollten Sie „keine Angaben“ gewählt haben, können Sie dieses Feld offenlassen.

Qualität: Zu jeder Angabe und Datenquelle muss auch eine Datenquelle hinterlegt werden. Die verschiedenen Datenquellen werden in einer Tabelle näher erläutert. Hier ist es ebenfalls möglich bei der Auswahl „keine Angabe“ das Feld offen zu lassen.

Datenqualität	Erklärung / Beispiel
Extern geprüfte Branchen-Angaben	Verband/Branchen Daten, z.B. Verbands-EPD
Extern geprüfte spezifische Hersteller-Angaben	Extern geprüfte produktspezifische Daten, z.B. EPD, welche von einer Dritten unabhängigen Stelle verifiziert wurde
Ungeprüfte Hersteller-Angaben	Ungeprüftes, vom Hersteller erhobenes Datenmaterial aus nicht deklarierter Datenquellen
Ungeprüfte Durchschnitts- oder Standardwert	Angaben aus Standardkatalogen, z.B. Ökobau.dat → www.oekobaudat.de

Nachweisübersicht

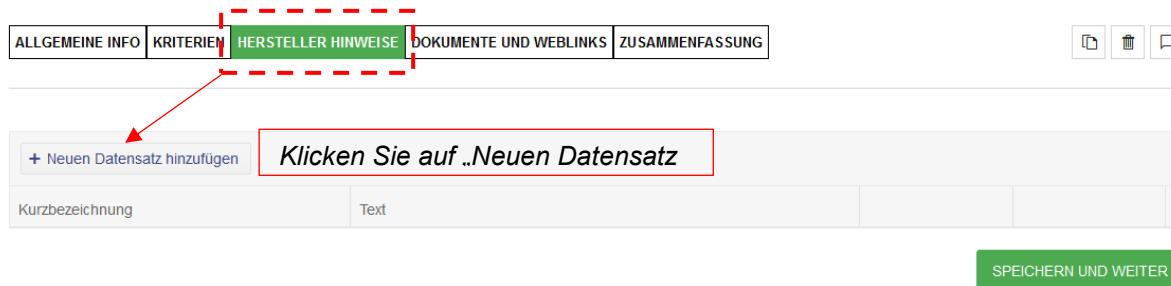
Die Tabelle versteht sich als unterstützende Übersicht ohne Anspruch auf Vollständigkeit. Die aufgeführten Nachweise sind lediglich Beispiele. Die erforderlichen Nachweise sind ausschließlich im jeweiligen Bewertungstool zu finden.

Kriterium	Mögliche Nachweis zur Orientierung (Beispiele)	relevante Produktgruppen
ENV1.1 Klimaschutz und Energie (QS-Bewertung)	• EPD verifizierte „Typ III-Deklaration“ gemäß DIN EN ISO 14025 und Erstellung gemäß DIN EN 15804+A1 oder DIN EN 15804+A2) sollte als PDF vorliegen • Angabe UUID des generischen Datensatzes befindet sich ÖKOBAUDAT desjeweilige Produkt, es kein Nachweis in PDF erforderlich, jedoch sollte die UUID im Tool verlinkt werden. • Wurde Ihr Produkt als „nicht betrachtungsrelevant“ bewertet, ist das ausgefüllte Bewertungstool trotzdem einzureichen.	
ENV1.1 Ökobilanz des Gebäudes	Alle erforderlichen Produktkennwerte sind in der EPD enthalten (verifizierte Typ-III-Umweltdeklaration gemäß DIN EN ISO 14025 und erstellt nach DIN EN 15804+A1 bzw. DIN EN 15804+A2). Daher sollte die EPD als Nachweis hochgeladen werden.	
ENV1.2 Risiken für die lokale Umwelt (QS-Bewertung)	Welche Nachweise einzureichen sind, hängt sowohl von der Zertifizierungsversion (V18 oder V23) als auch von den für Ihr Produkt relevanten KM-Zeile ab. Die jeweils benötigten Nachweise finden Sie im Produktbewertungstool unter dem Spaltennamen „Nachzuweisende Anforderung gemäß Kriterium oder Zeilennummer gemäß Kriterienmatrix“ (V18 in Spalte P und V23 in Spalte CE) einsehen. Typischerweise können die Dokumente wie Blauer Engel-Auszeichnung, Verweis auf den GISCODE im Sicherheitsdatenblatt, Herstellererklärung, Prüfzertifikate, EMICODE oder eine AgBB-Prüfung • Wurde Ihr Produkt als „nicht betrachtungsrelevant“ bewertet, ist das ausgefüllte Bewertungstool trotzdem einzureichen	
ENV1.3 Verantwortungsvolle Ressourcengewinnung (QS-Bewertung)	• Ein Zertifikat oder eine Auszeichnung eines von der DGNB für dieses Kriterium anerkannten Produktlabels oder alternativ eine Herstellererklärung ist erforderlich. Mehr dazu Anerkennung von Produktlabels im DGNB System • Wurde Ihr Produkt als „nicht betrachtungsrelevant“ bewertet, ist das ausgefüllte Bewertungstool trotzdem einzureichen.	
ENV2.2 Trinkwasserbedarf und Abwasser-aufkommen	Die Produktkennwerte können in den Produktdatenblatt, Technisches Datenblatt oder Herstellererklärung erhalten sein	KG 410 Abwasser und Wasseranlagen

Kriterium	Mögliche Nachweis zur Orientierung (Beispiele)	relevante Produktgruppen
ECO1.1 Gebäudebezogene Kosten im Lebenszyklus	Die Nutzungsdauer kann in Form einer EPD, Herstellererklärung oder Prüfbericht vorweisen. Alternativ darf die BBSR Nutzungsdauertabelle als Quellennachweis genommen werden.	
SOC1.2 Innenraumluftqualität	Formaldehyd Konzentration: Prüfbericht, Auszeichnung, Zertifikat(Natureplus, Eco-Institut), Blauer Engel, EPD, Sicherheitsdatenblatt (GISCode), etc. Sonstige Emissionsprüfungen / -kennzeichnungen: EPD, Blauer Engel, Prüfberichte (Eurofins Air Comfort, Eco Institut), etc. TVOC-Wert: Prüfbericht (TÜV, eco INSTITUT, eurofins), EPD, Blauer Engel, etc. Zulassungsprüfung nach AgBB Schema liegt vor: EPD, Prüfberichte (eco INSTITUT, Eurofins), Blauer Engel, etc.	KG340 - 359, KG380-389, KG600 Häufig Bestandteil von Kunstharzen und Leimen, kann jedoch auch in Brandschutzschäumen, bestimmten Farben und Betonzusatzmitteln vorkommen
SOC1.3 Akustischer Komfort	Als Nachweis kann die Herstellererklärung, Technisches Datenblatt Produktkatalog, Prüfberichte oder Zertifikate von anerkannten Prüfstellen.	KG 334, KG 335, KG 344, KG 345, KG 346, KG 353 Türen, Fenster, Wände, Dämmstoffe
SOC1.4 Visueller Komfort	Die erforderlichen Produktinformationen sind in der Regel im Produktdatenblatt, im Prüfbericht oder in der Herstellererklärung enthalten. Daher können diese Dokumente als geeignete Nachweise dienen.	KG 440, KG 366 Beleuchtung, Lichtschutzanlagen
TEC1.3 Qualität der Gebäudehülle	Die erforderlichen Produktinformationen sind in der Regel im technisches Datenblatt, Prüfbericht, EPD, Hersteller- oder Leistungserklärung enthalten. Daher können diese Dokumente als geeignete Nachweise dienen.	KG 334, KG 344, KG 362, KG 366 Türen, Fenster, Dächer und Wände, Lichtschutzanlagen
TEC1.6 Zirkuläres Bauen (QS-Bewertung)	- Die erforderlichen Nachweise ergeben sich aus dem Produktbewertungstool und können der Spalte K entnommen werden. - Wurde Ihr Produkt als „nicht betrachtungsrelevant“ bewertet, ist das ausgefüllte Bewertungstool trotzdem einzureichen.	
PRO1.4 Sicherung der Nachhaltigkeitsaspekte in Ausschreibung und Vergabe	- Ausschreibungstext einfügen - Ausschreibungsdokument hochladen und verweisen - mit Ausschreibung.de verlinken. Mehr dazu unter: Ausschreibungstexte kostenlos zum Download - AUSSCHREIBEN.DE - Herstellerwebsite	
PRO2.5 Vorbereitung einer nachhaltigen Nutzung	EPD, Handbuch, Pflege-, Verleganleitung oder Betriebsanleitung als Nachweis genutzt werden	

4.3. Hersteller Hinweise

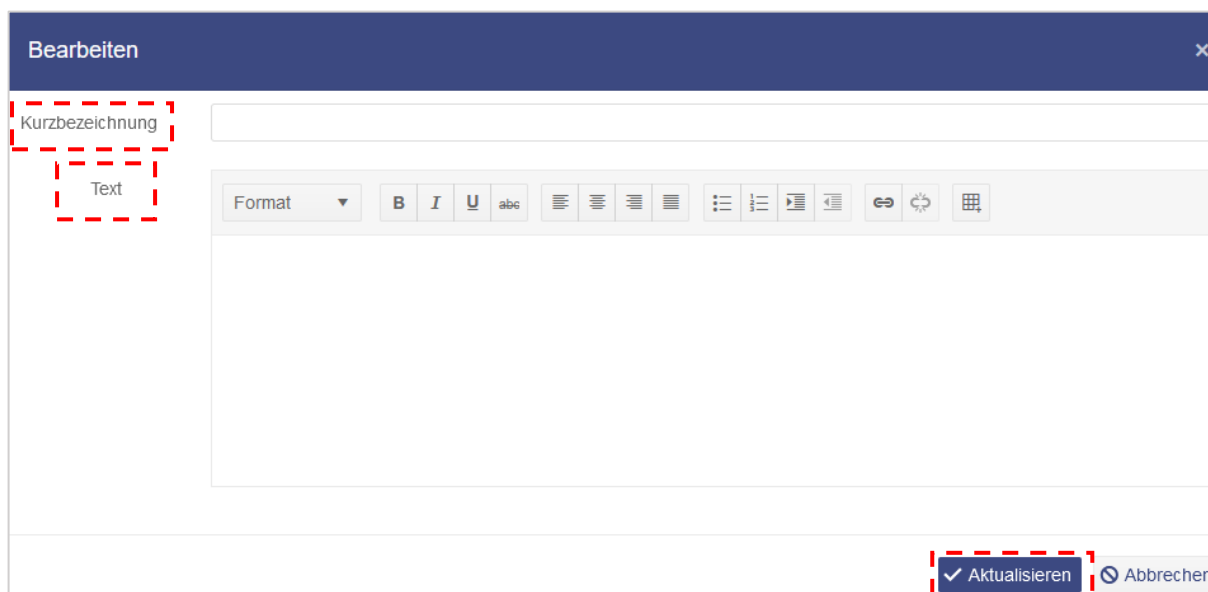
Hersteller Hinweise



Hier können Sie kurze Beiträge mit Informationen zu unterschiedlichen Themenfelder ausfüllen z.B. zusätzliche Informationen über Ihr Produkt, das Engagement Ihrer Firma hinsichtlich Nachhaltigkeit oder Erläuterungen bezüglich hinterlegter Daten.

Ablauf der Erstellung:

1. Beitragsbezeichnung: Eingabe durch Kurzbeschreibung
2. Beitragsinhalt: Eingabe durch Freitext
3. Hinzufügen: Auf „Aktualisieren“ klicken



Hinzufügen eines weiteren Beitrags und Bearbeitung eines vorhandenen Beitrags:

1. Weiteren Beitrag hinzufügen: Klicken Sie auf „+neuen Datensatz hinzufügen“
2. Bearbeiten / Löschen vorhandener Beitrag: Gehen Sie auf Ihren Beitrag und wählen Sie zwischen Bearbeiten/Löschen aus.

Hersteller Hinweise

ALLGEMEINE INFO
KRITERIEN
HERSTELLER HINWEISE
DOKUMENTE UND WEBLINKS
ZUSAMMENFASSUNG

+ Neuen Datensatz hinzufügen

Kurzbezeichnung	Text		
Test: Nachhaltigkeit DGNB	Test: Informationen zum Hersteller	Bearbeiten	Löschen

SPEICHERN UND WEITER

4.4. Dokumente und Weblinks

In dem Schritt Dokumente und Weblinks haben Sie die Möglichkeit Nachweisdokumente für die Bewertung der Kriterien hochzuladen, Produktbilder einzufügen und Websites zu verlinken. Nachfolgend werden die Funktionen näher erläutert.

Dokumente und Weblinks

ALLGEMEINE INFO
KRITERIEN
HERSTELLER HINWEISE
DOKUMENTE UND WEBLINKS
ZUSAMMENFASSUNG

Dokument hochladen

Dokumente können bearbeitet, gelöscht und heruntergeladen werden

Name	Datum			
Nav-Test.pdf	22.03.2022	Bearbeiten	Löschen	Download

Datei auswählen
Dateien hierhin ziehen zum Hochladen

Produkt Dokumente - Kriterien Zuweisung:

Nav-Test.pdf
PRO2.2 Qualitätssicherung der Bauausführung
Speichern

Zusätzliche Kriterien Zuweisungen erfolgen hier - Bitte nach einer Veränderung auf „Speichern“ drücken

Damit die Bilder richtig in der Produktdatenbank angezeigt werden können müssen diese im Querformat mit einer Auflösung von mindestens 1024 Pixel hochgeladen werden.

Bild hochladen

	Name	Datum	Hauptbild		
	Nav-Test.png	23.03.2022	✓	Bearbeiten	Löschen
	Nav-Test 2.png	22.03.2022		Bearbeiten	Löschen

Datei auswählen

Neues / zusätzliches Bild hochladen

Zeigt an, welches Bild ein Hauptbild ist. Mit „Bearbeiten“ kann das Häkchen entfernt / neu vergeben werden

Sollten Ihnen keine Produktbilder im Querformat zur Verfügung stehen können Sie Ihre Bilder alternativ wie folgt hochladen:

1. Öffnen Sie das Programm Power Point
2. Fügen Sie Ihr Bild in Hochformat über Copy&Paste in eine leere Power Point Folie ein
3. Schneiden Sie mit dem Snipping Tool Ihres Computers die gesamte Folie aus
4. Speichern Sie das Bild in Ihren Dateien und laden Sie es im DGNB-Navigator hoch

Durch diese Methode verfügt das Bild über eine ausreichende Auflösung und wird korrekt in der Produktdatenbank angezeigt.

Weblinks

+ Neuen Datensatz hinzufügen	
Name	URL
Herstellerlink	http://www.dgnb.de

[Bearbeiten](#)
[Löschen](#)

DGNB Labels / Siegel

eco institut

Hier fehlt ein siegel hilfstext!

HINZUFÜGEN

←

Neues / zusätzliches Siegel auswählen und hochladen oder Siegel entfernen

Betonwerk ✖



SPEICHERN UND WEITER

Um eine Orientierung bezüglich Produktlabels zu bieten hat die DGNB ein Verfahren zur Anerkennung von Produktlabels entwickelt. Unter DGNB-Labels / Siegel können Sie aus einer Liste der bereits anerkannten Labels die entsprechenden Labels für Ihr Produkt auswählen. Nähere Informationen dazu finden Sie [hier](#).

4.5. Zusammenfassung

Nachdem alle Werte erfolgreich eingetragen wurden, gelangen Sie zu dem letzten Schritt „Zusammenfassung“. Hier werden alle Angaben und Unterlagen übersichtlich dargestellt. Wenn Ihnen Fehler auffallen sollten, dann klicken Sie sich über das Menu in die einzelnen Schritte.

Sie haben in diesem Schritt die Möglichkeit, das Produkt entweder zur Beurteilung zu senden oder zu speichern.

Wenn Sie auf den Button „zur Beurteilung senden“ klicken, schicken Sie das Produkt zur Prüfung an die DGNB. Dies ist sowohl bei der Erstellung eines neuen Produkts notwendig als auch bei Änderungen an einem bereits bestehenden Produkt.

Zusammenfassung

ALLGEMEINE INFO	KRITERIEN	HERSTELLER HINWEISE	DOKUMENTE UND WEBLINKS	ZUSAMMENFASSUNG
-----------------	-----------	---------------------	------------------------	-----------------





Allgemeine Info

KOSTENGRUPPE	Technische Anlagen
SEKUNDÄRE KOSTENGRUPPE	Gebäudeautomation, KG 480
MATERIALITÄT	Metalle
PRODUKTNAME	DGNB_Testprodukt
BESCHREIBUNG	Text zum Hersteller
VEREINTES PRODUKT	Test für den Leitfaden
BENUTZER NOTIZEN	Test für den Leitfaden

Hersteller Notizen

Test: Nachhaltigkeit DGNB Test: Informationen zum Hersteller

Dokumente

Nav-Test.pdf

Bild

Nav-Test 2.png

Weblinks

Herstellerlink <http://www.dgnb.de>

ZUR BEURTEILUNG SENDEN

SPEICHERN

Bevor Sie das Produkt nach einer Änderung an die DGNB senden können müssen Sie noch eine Notiz in den Produktnotizen (siehe Kapitel 5.6) für die DGNB hinzufügen.

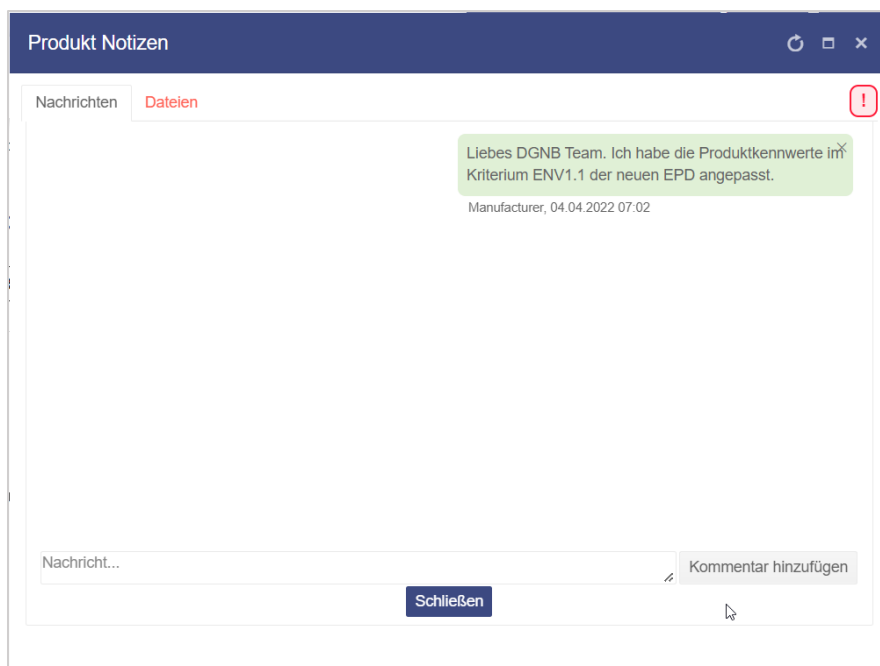
Sollten Sie das Produkt noch nicht zur Überprüfung an die DGNB senden wollen können Sie die Option „Speichern“ nutzen. Die Angaben, die Sie getätigt haben, werden lediglich gespeichert und Sie können das Produkt jederzeit erneut bearbeiten.

Mit Klick auf den Button „Absenden“ schicken Sie Ihr Produkt zur Prüfung an die DGNB. Während sich das Produkt in der Prüfung befindet, kann es vorerst nicht mehr bearbeitet werden.

4.6. Produktnotizen

Nutzen Sie die Produktnotizen, um dem Prüfer team der DGNB wichtige Informationen zukommen zu lassen. Diese Funktion hat eine besondere Bedeutung, wenn Sie bereits veröffentlichte Produkte bearbeiten und erneut in die Prüfung schicken. Führen Sie hier bitte kurz auf, welche Änderungen vorgenommen wurden. Bei erstmaliger Einreichung gerne „Ersteinreichung“ vermerken. Klicken Sie nach Fertigstellung auf „Kommentar hinzufügen“, sodass der Kommentar in der Produktnotizen erscheint. Die DGNB sieht diese Produktnotizen bei der Prüfung Ihrer Produkte.

Die Produktnotizen sind als Chat aufgebaut:



Außerdem haben Sie über die Produktnotizen die Möglichkeit uns Prüfdokumente zukommen zu lassen, welche nicht veröffentlicht werden sollen. Klicken Sie dazu auf den Reiter „Dateien“ in der Produktnotiz und laden Sie die entsprechenden Dokumente dort hoch, sowie ein Vermerk im Kommentar.

Um einen Kommentar einzugeben, klicken Sie nach der Eingabe in das Freitextfeld auf „Kommentar hinzufügen“. Dann wird der Kommentar zum Chat hinzugefügt.

4.7. Anzeige in der Produktdatenbank

In den folgenden Darstellungen wird gezeigt, wo die Angaben, die in der Produktregistrierung getätigt werden, anschließend in der Produktdatenbank zu finden sind.

Dafür wird zunächst das Registrierungsformular durchnummeriert und die Nummern anschließend in der Produktdatenbank angezeigt.

Produkt bearbeiten 

ALLGEMEINE INFO 12 KRITERIEN 14 HERSTELLERHINWEISE 15 DOKUMENTE ZUSAMMENFASSUNG

- 1 REGISTRIERUNGSCODE: P3Q139
- 2 HERSTELLER *: DGNB
- 3 PRODUKTNAME *: Musterprodukt
- 4 ARTIKEL- ODER PRODUKTGRUPPENNUMMERN ODER GTIN *: Sie können die Enter-Taste, ein Komma oder ein Leerzeichen benutzen um eine Nummer hinzuzufügen. 
- 5 KOSTENGRUPPE *: KG 300 Bauwerk - Baukonstruktion x KG 334 Außenwandöffnungen x KG 337 Elementierte Außenwandkonstruktion x KG 338 Lichtschutz x KG 343 Innenstützen x KG 362 Dachöffnungen x

6 MATERIALITÄT*

Bitte geben Sie die Materialien an wenn Ihr Produkt aus mindestens 10% der angegebenen Materialien besteht (eine Mehrfachauswahl ist möglich)

+ Material hinzufügen

kg/m ▼

Material	Details	Masseanteil in %	Masse in [Einheit...]	
Glas	ddddd	tttt	tttt	✎ Bearbeiten ✕ Löschen
Metalle	sdgsd	0	0	✎ Bearbeiten ✕ Löschen

7 BESCHREIBUNG *

8 KOMBINIERBARE PRODUKTE

Dieses Musterprodukt kann in Kombination mit folgenden Produkten kombiniert werden.

Geben Sie hier entweder eigene Produkte ein oder verweisen Sie auf Produkte anderer Hersteller.

9 VERWENDUNGSHINWEISE

10 HAUPTSTATUS

Nicht Veröffentlicht ▼

11 HERSTELLERKONTAKT *

SPEICHERN UND WEITER

Kriterien

ALLGEMEINE INFO
12 KRITERIEN
HERSTELLERHINWEISE
DOKUMENTE
ZUSAMMENFASSUNG

Wollen Sie ein DGNB Navigator Label für Ihr Produkt erhalten? Dann benötigen Sie eine gültige EPD und ALLE Produktkennwerte müssen im Folgenden angegeben werden und ALLE Qualitätsstufen bewertet werden. Sollte ein Produktkennwert nicht relevant für Ihre Produkt sein, wählen Sie die Angabe "nicht relevant". Die Angabe "keine Angabe" kann nicht geltend gemacht werden. Weitere Informationen finden Sie unter den FAQs auf der DGNB Navigator Website.

Ökologische Qualität
 Ökonomische Qualität
 Soziokulturelle und funktionale Qualität
 Technische Qualität
 Prozessqualität

ENV11 Ökobilanz - Qualitätsstufenbewertung ▲

zum Qualitätsstufenmenü

Qualität	Qualitätsstufe	Projektstatus	Nachweisdokumente
ENV11 Klimagerechtes Bauen	QS4	Published	

ENV11 Ökobilanz des Gebäudes ▼

ENV12 Risiken für die lokale Umwelt - Qualitätsstufenbewertung ▼

ENV13 Verantwortungsvolle Ressourcengewinnung - Qualitätsstufenbewertung ▼

ENV22 Trinkwasserbedarf und Abwasseraufkommen ▼

ALLE ANZEIGEN

SPEICHERN UND WEITER

Dokumente und Weblinks

ALLGEMEINE INFO

KRITERIEN

HERSTELLERHINWEISE

DOKUMENTE

ZUSAMMENFASSUNG







15 Dokument hochladen

Name	Datum		
testdocument.xlsx	11.03.2024	 Bearbeiten  Löschen	 Download
TestPDF23.pdf	06.06.2023	 Bearbeiten  Löschen	 Download

Datei auswählen

Dateien hierhin ziehen zum Hochladen

Produktdokumente - Kriterienzuweisung:

testdocument.xlsx

ENV1.1 Ökobilanz 

SPEICHERN

16 Bild hochladen

Bilder bitte im Querformat und mit einer Auflösung von mindestens 1024 Pixel hochladen

	Name	Datum	Hauptbild	
	_MG_3576.JPG	28.06.2023	✓	 Bearbeiten  Löschen

17 Weblinks

+ Neuen Datensatz hinzufügen

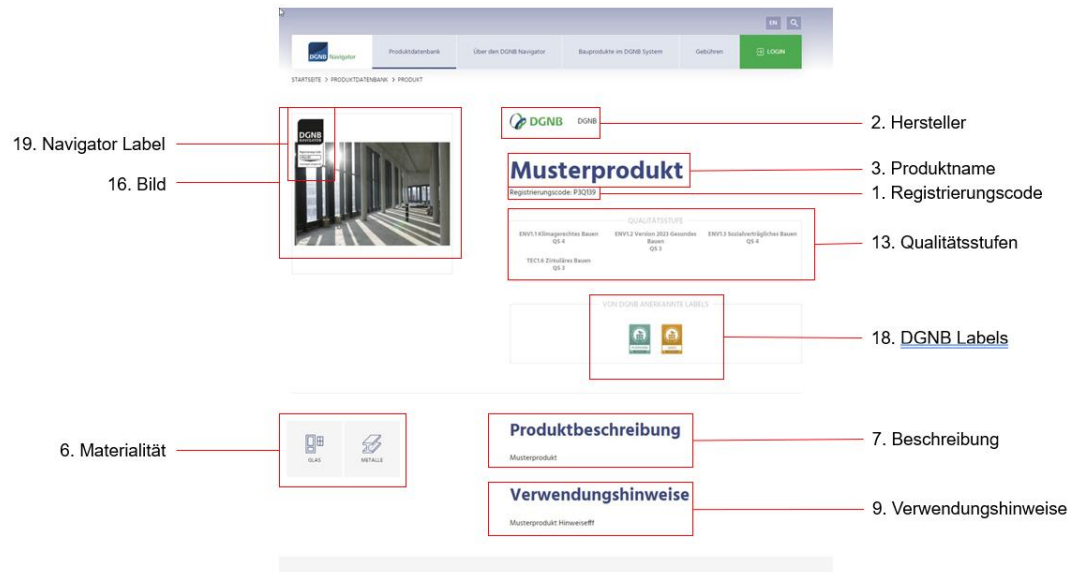
Name	URL	
www.muster	musterproduct.com	 Bearbeiten  Löschen

18 + 19 DGNB Labels / Navigator Label Download

Cradle to Cradle Certified® Gold

HINZUFÜGEN

Hier können Sie Produktzertifikate auswählen, die Ihr Produkt erhalten hat und die von der DGNB anerkannt wurden. Mehr dazu hier: <https://www.dgnb-system.de/de/system/erkennung/produktlabels/>



19. Navigator Label

16. Bild

2. Hersteller

3. Produktname

1. Registrierungscode

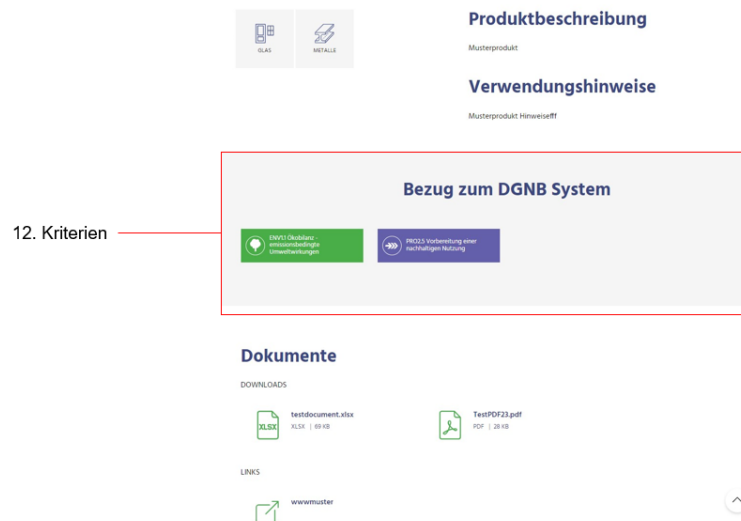
13. Qualitätsstufen

18. DGNB Labels

6. Materialität

7. Beschreibung

9. Verwendungshinweise



12. Kriterien

Bezug zum DGNB System

EN15100 Überblick - emissionsbedingte Umweltwirkungen

EN15100 Vorrichtung einer nachhaltigen Nutzung

Dokumente

DOWNLOADS

testdocument.xlsx | 69 KB

TestPDF23.pdf | 26 KB

LINKS

www.muster

15. Dokumente

Dokumente

DOWNLOADS

testdocument.xlsx

testPDF23.pdf

17. Weblinks

LINKS

www.muster

14. Herstellerhinweise

Herstellerhinweis

Hinweis zum Musterprodukt

Hinweis zum Musterprodukt wird hier gegeben.

11. Herstellerkontakt

Kontakt zum Hersteller

DGNB

Tübinger Straße 43

70578 Stuttgart

Das Feld Hauptstatus wird nicht in der Produktdatenbank angezeigt, da es sich dabei um ein administratives Feld handelt.

5. Ablauf der Prüfung

5.1. Prüfprozess

- Nach dem Einpflegen der Daten in das Produktprofil werden die Produktangaben an das Team DGNB Navigator übermittelt.
- Es werden die eingepflegten Daten auf Vollständigkeit und Plausibilität geprüft. Sie erhalten nach der Prüfung durch die DGNB eine automatisierte E-Mail über die erfolgreiche Prüfung und die Veröffentlichung Ihres Produkts.
- Sollten Angaben fehlen wird das Produkt Ihnen zur Nachreichung zurückgeschickt. Wenn Sie die Änderungen angepasst haben können Sie das Produkt zur 2. Prüfung wieder an die DGNB schicken. Der Prozess ist derselbe wie bei der ersten Bewertung und Prüfung.
- Bitte nutzen Sie die Produktnotizen um mit der DGNB zu kommunizieren
-

5.2. Produktstatus

Es gibt zwei, voneinander unabhängige Status für Ihre Produkte. Diese sind in der Produktliste in der Spalte „Status“ sichtbar.

Produktverwaltung

Schnelles Hinzufügen
Produkt erstellen

Produktname	Qualitätsstufe	Status	Navigator Label	Erstellt & Aktualisiert	Kostengruppe	Siegel	Datenblatt		Aktionen
Musterprodukt	ENV1.3 Sozialverträgliches Bauen: Q4 ENV1.1 Klimagerechtes Bauen: Q3 TEC1.6 Zirkuläres Bauen: Q2 ENV1.2 Version 2018 Gesundes Bauen: Q4	Hauptstatus: Veröffentlicht Bearbeitungsstatus: Keiner	True	Aktualisiert: 01.08.2023 Erstellt: 08.08.2023		DGNBLabel	Datenblatt		    

Hauptstatus: es gibt zwei Hauptstatus

- Veröffentlicht: für die Öffentlichkeit sichtbar in unserer Produktdatenbank: <https://www.dgnb-navigator.de/produktdatenbank>)
- Nicht-veröffentlicht: für die Öffentlichkeit nicht sichtbar, jedoch sichtbar für DGNB Auditoren)

Bearbeitungsstatus: es gibt drei Bearbeitungsstatus

- In Bearbeitung: das Produkt wird aktuell von Ihnen oder Kolleginnen und Kollegen bearbeitet)
- In Prüfung: das Produkt befindet sich aktuell bei der DGNB in Prüfung
- Keiner: das Produkt wird weder geprüft noch bearbeitet

5.3. Navigator Label

Wenn die DGNB bei der Prüfung feststellt, dass Ihr Produkt sich für das DGNB Navigator Label qualifiziert, da es eine EPD vorweisen kann, alle relevanten Produktkennwerte eingetragen worden sind und zudem die Qualitätsstufe ENV1.2 bewertet wurde, vergibt die DGNB automatisch das DGNB Navigator Label. Detailliertere Informationen zu den Label-Voraussetzungen finden Sie [hier](#).

Dieses Label wird Ihnen dann im Produktverwaltungsbereich zum Download angeboten. Außerdem erscheint es automatisch auf Ihren Produktbildern in der Ansicht unseres Navigators.

Sobald Ihr Produkt über ein Navigator Label verfügt, wird dies in der Spalte „Siegel“ angezeigt.

Produktverwaltung

Schnelles Hinzufügen
Produkt erstellen

Produktname	Qualitätsstufe	Status	Navigator Label	Erstellt & Aktualisiert	Kostengruppe	Siegel	Datenblatt		Aktionen
Musterprodukt	ENV1.3 Sozialverträgliches Bauen: Q4 ENV1.1 Klimagerechtes Bauen: Q3 TEC1.6 Zirkuläres Bauen: Q2 ENV1.2 Version 2018 Gesundes Bauen: Q4	Hauptstatus: Veröffentlicht Bearbeitungsstatus: Keiner	True	Aktualisiert: 01.08.2023 Erstellt: 08.08.2023		DGNBLabel	Datenblatt		    

6 Kooperationen

Im Zuge unserer digitalen Schnittstelle haben Sie die Möglichkeit nachhaltigkeitsbezogene Bauproduktinformationen mit den Systemen unserer Kooperationspartner auszutauschen. Momentan stehen Ihnen dafür die Plattform Ausschreiben.de von der ORCA Software sowie die Produktdatenbank vom Sentinel Haus Holding Institut (SHI) zur Verfügung. Die Schnittstelle soll Sie bei der Aktualisierung ihrer Produktdaten unterstützen.

6.1 Ausschreiben.de

AUSSCHREIBEN.DE ist ein Portal, in dem Bauprodukthersteller aktuelle Ausschreibungstexte ihrer Produkte verknüpft mit weiteren Informationen veröffentlichen. Betreiber des Portals ist die ORCA Software GmbH.

Hersteller, deren Bauprodukte im DGNB-Navigator sowie auf der der Plattform AUSSCHREIBEN.de gelistet sind, haben über die digitale Schnittstelle die Möglichkeit, ihre Informationen auf AUSSCHREIBEN.DE automatisiert mit ausgewählte Nachhaltigkeitskennwerten und -informationen (EPD, GWP-Wert, Nachhaltigkeitszertifikate, Nachweisdokumentation) zu ergänzen, die sie im DGNB Navigator zur Verfügung stellen.

Um die Schnittstelle nutzen zu können, muss im DGNB Navigator die Artikelnummer/GTIN im Produktprofil gepflegt sein. Diese muss mit der jeweiligen Nummer übereinstimmen, die im entsprechenden AUSSCHREIBEN.DE Produktprofil hinterlegt ist. Zudem muss das Produktprofil im DGNB Navigator öffentlich sein. Notwendige Anforderungen auf AUSSCHREIBEN.DE finden in dem Video auf der [Ausschreiben.de Website](#).

Wie werden die Daten zwischen den Plattformen übertragen?

Grundsätzlich handelt es sich hierbei um eine Exportschnittstelle, was bedeutet, dass die Daten aus dem DGNB Navigator in die Ausschreiben.de Plattform exportiert werden.

Voraussetzungen: Sie benötigen sowohl einen Katalog bei Ausschreiben.de als auch Produkte im DGNB Navigator. Dabei muss auf beiden Plattformen dieselbe Artikelnummer hinterlegt sein, um eine eindeutige Zuordnung sicherzustellen.

Wie wird diese hinterlegt?

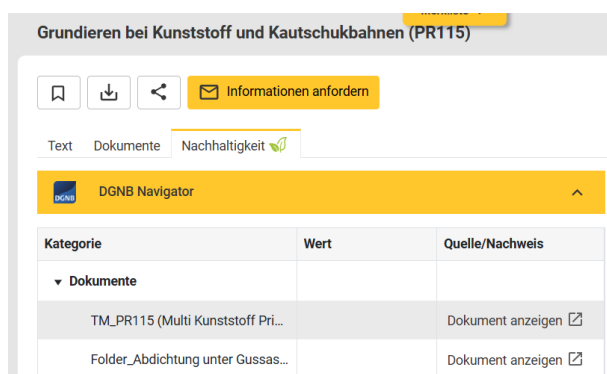
- Bei Ausschreiben.de: Es gibt verschiedene Möglichkeiten die Artikelnummer zu hinterlegen, bspw. über ORCA Text, Excel oder XML. Im Zweifel oder bei Fragen zur Übertragung wenden Sie sich bitte direkt ab Ausschreiben.de
- Im DGNB-Navigator: Tragen Sie die Artikelnummer in dem Reiter „Allgemeine Info“ in das Feld „Artikel- oder Produktgruppennummer oder GTIN“ ein. Klicken Sie anschließend am Ende des Reiters auf „Speichern und weiter“ und schicken Sie das Produkt zur Überprüfung an uns.
 - Wichtig: Sollten Sie für die Datenübertragung Änderungen an der Artikelnummer vornehmen oder neue Artikelnummern hinzufügen müssen Sie das Produkt unbedingt zur Überprüfung an uns senden, da die Datenübertragung erst nach Veröffentlichung der neuen Artikelnummern möglich ist

Wie geschieht die Datenübertragung?

Da die Daten zu Ausschreiben.de exportiert werden, ist es erforderlich, dass Sie bei Ausschreiben.de die Berechtigung erteilen, im DGNB Navigator nach Ihren Produkten zu suchen. Dazu loggen Sie sich ein, und gehen folgenden Pfad: Katalog -> Katalogverwaltung -> Katalog hochladen -> Einstellungen -> Portale. In dem Feld DGNB Navigator tragen Sie Ihren Herstellernamen genauso ein, wie er im DGNB Navigator hinterlegt ist. Beim Verlassen des Feldes sucht die Plattform automatisch nach passenden Einträgen. Falls der Hersteller in der DGNB-Datenbank gefunden wurde, erscheint ein grüner Hinweis. Durch Klicken auf „Übernehmen“ ist die Erlaubnis erteilt. Anschließend laden Sie Ihren Katalog unter „Historie“ erneut hoch, sodass bestehende Daten nochmals analysiert werden und neue Daten aus dem Navigator gezogen werden.

In der Katalogvorschau (Katalogverwaltung / Prüfen und Freigeben / Vorschau) können Sie überprüfen, ob der Filter „Nachhaltigkeit“ auf der linken Seite aktiviert wurde. Hier sehen Sie ebenfalls alle Positionen, bei der das Datenmatching durchgeführt wurde und können diese durch „Freigeben“ für alle sichtbar machen.

Nach erfolgreicher Freigabe erscheinen die Informationen aus dem DGNB-Navigator in dem Reiter „Nachhaltigkeit“ der einzelnen Produkte.



Bei weiteren Fragen bezüglich der Datenübertragung wenden Sie sich bitte an Ausschreiben.de.

6.2 SHI

Die SHI-Datenbank ist eine Plattform für die Erfassung und Verwaltung von Bauproduktinformationen. Sie bietet validierte und aktuelle Daten, die für Planer, Hersteller und Zertifizierungsexperten unverzichtbar sind. Betreiber der Plattform ist das Sentinel Holding Institut GmbH. Das Sentinel Holding Institut ist spezialisiert auf die Prüfung und Zertifizierung von Bauprodukten, insbesondere auf deren Innenraumqualität.

Hersteller, deren Bauprodukte im öffentlichen Bereich der SHI-Datenbank zu finden sind, können über eine digitale Schnittstelle ihre Informationen auch im DGNB Navigator öffentlich zur Verfügung stellen. Sollten Änderungen an dem Produkt vorgenommen werden, werden diese auch automatisch im DGNB-Navigator aktiv. Dafür müssen Sie der Veröffentlichung in der SHI Datenbank zustimmen.

Die Bewertung (Einstufung eines Bauproduktes in eine Qualitätsstufe) durch das Sentinel Holding Insitut GmbH, wird von der DGNB als ein mögliches Nachweisdokument im Rahmen des Projekt-Audits für die Einreichung eines Projekts zur DGNB Zertifizierung auf Produktebene akzeptiert. Auf Gebäudeebene können weitere Nachweise erforderlich sein.

Wie werden die Daten zwischen den Plattformen übertragen?

Bei dieser Kooperation handelt es sich um eine Importschnittstelle, was bedeutet, dass die Daten aus der SHI-Plattform in den DGNB-Navigator importiert werden. Hierbei werden alle Produkte, die als öffentliche Profile in der SHI-Datenbank vorhanden sind, automatisch auch als öffentliche Profile im DGNB Navigator hinterlegt. Bei spezifischen Fragen oder Unklarheiten zu diesem Thema, wenden Sie sich bitte direkt an unseren Partner.

Welche Daten werden übertragen?

Sobald ein Produkt aus der SHI-Datenbank in den DGNB-Navigator übertragen wird, werden folgende Felder in dem Produktprofil befüllt:

Neues Produkt: Produktname, Artikel- oder Produktgruppennummer oder GTIN, Beschreibung, Dokumente und Bilder, Qualitätsstufenbewertung für das Kriterium ENV1.2

Bestehendes Produkt: Artikel- oder Produktgruppennummer oder GTIN, Beschreibung, Dokumente und Bilder, Qualitätsstufenbewertung für das Kriterium ENV1.2

In dem Falle eines bestehenden Produkts werden die oben genannten Felder mit den Informationen aus der SHI-Datenbank überschrieben, sodass anschließend ein gemergedtes Produkt veröffentlicht wird.

Die Felder, die von SHI übernommen wurden, sind entsprechend mit dem SHI-Logo in der Produktbearbeitung gekennzeichnet.

BESCHREIBUNG *


Dokument hochladen

Name	Datum		
	05.11.2024		
	05.11.2024		
	05.11.2024		
	05.11.2024		

Datei auswählen
Dateien hierhin ziehen zum Hochladen

Produktdokumente - Kriterienzuweisung:

SPEICHERN

Bild hochladen

	Name	Datum	Hauptbild	
		05.11.2024	✓	

Die Qualitätsstufenbewertungen werden wie folgt angezeigt:

Die Eingabemaske für das Kriterium ist vollständig ausgefüllt und als Quelle wird SHI angegeben.

ENV12 Version 2023 Risiken für die lokale Umwelt

Qualitätsstufe (QS)

QS 4

QS Status

Veröffentlicht

Letzter Statuswechsel: 08.11.2024

Relevante KM-Zeile

47 Beschichtete und unbeschichtete Holzwerkstoffe

Prüfungsdatum

30/11/2023

Quelle

SHI

Nachweisdokumentation:

6.3 ProCA

ProCA ist ein digitales Tool zur automatischen Bewertung der Nachhaltigkeitsanforderungen von Bauprodukten. Dies ermöglicht erstmals auch die Bewertung eines gesamten Produktportfolios. EPEA, der Entwickler des Tools, ist ein führendes Beratungsinstitut im Bereich der Circular Economy und unterstützt seit über 30 Jahren Unternehmen bei der

Entwicklung gesunder, kreislauffähiger Produkte und Gebäude nach dem Cradle to Cradle® Designprinzip.

Wie werden die Daten zwischen den Plattformen übertragen?



Hersteller, deren Bauprodukte mit ProCA bewertet und anschließend geprüft wurden, können ihre Produkte über eine digitale Schnittstelle automatisiert und qualitätsgesichert im DGNB Navigator veröffentlichen. Dadurch werden die Produkte direkt für Zertifizierungsexperten und Planende zugänglich, sodass Hersteller einen direkten Zugang zu nachhaltigen Bauprojekten erhalten.

Für spezifische Fragen oder weiterführende Klärungen zu diesem Thema wenden Sie sich bitte direkt an unseren Partner.

Welche Daten werden übertragen?

In den ProCA-Deklarationen von EPEA wird das DGNB-Kriterium ENV 1.2 mit einem Ergebnis von 0–4 dargestellt. Produkte, für die keine Anforderungen in diesem Kriterium gelten, werden mit „keine Anforderung“ dargestellt. Die Deklarationen werden für das Kriterium ENV1.2 im DGNB-Zertifizierungsprozess als mögliche Nachweisdokumente akzeptiert.

Sobald ein Produkt aus EPEA in den DGNB-Navigator übertragen wird, werden folgende Felder in dem Produktprofil befüllt:

Neues Produkt: Hersteller, Produktname, Artikel- oder Produktgruppennummer oder GTIN, Beschreibung, Dokumente und Bilder, Qualitätsstufenbewertung für das Kriterium ENV1.2

Bestehendes Produkt: Artikel- oder Produktgruppennummer oder GTIN, Beschreibung, Dokumente und Bilder, Qualitätsstufenbewertung für das Kriterium ENV1.2

In dem Falle eines bestehenden Produkts werden die oben genannten Felder mit den Informationen aus EPEA überschrieben, sodass anschließend ein gemergedtes Produkt veröffentlicht wird.

Die Felder, die von EPEA übernommen wurden, sind entsprechend mit dem EPEA-Logo in der Produktbearbeitung gekennzeichnet.

HERSTELLER * 

PRODUKTNAME * 

ARTIKEL- ODER
PRODUKTSUPPENNUMMERN ODER
GTIN * 

Sie können die Enteraste, ein Komma oder ein Leerzeichen benutzen um eine Nummer hinzuzufügen

KOSTENGRUPPE * 

KG 400 Bauwerk - Technische Anlagen x KG 450 Kommunikations-, sicherheits- und informationstechnische Anlagen x

Bitte geben Sie die Materialien an wenn Ihr Produkt aus mindestens 10% der angegebenen Materialien besteht (eine Mehrfachauswahl ist möglich)

MATERIALITÄT * 

+ Material hinzufügen kg/m

Material	Details	Massanteil in %	Masse in [Einheit...]

BESCHREIBUNG * 

Die Qualitätsstufenbewertungen werden wie folgt angezeigt:

Die Eingabemaske für das Kriterium ist vollständig ausgefüllt und als Quelle wird EPEA angegeben.

ENV1.2 Version 2023 Risiken für die lokale Umwelt

Qualitätsstufe (QS)

QS 4

QS Status

Gepüft und Veröffentlicht

Letzter Statuswechsel: 03.11.2025

Relevante KM-Zeile

Prüfungsdatum

03/11/2025

Quelle

EPEA

Nachweisdokumentation:

Bei Fragen wenden Sie sich gerne an das DGNB Navigator Team unter navigator@dgnb.de oder nutzen Sie unsere Navigator Sprechstunde jeden Montag und Mittwoch von 10:30- 11:00 Uhr